江苏国泰新点软件有限公司

地址：江苏张家港市江帆路8号**(http://www.epint.com.cn)**

电话：0512-58188000传真：0512-58132373



**广元市公共资源电子交易系统**

**建设工程**

**投标人操作手册**



**目录**

[一、 公共模块概述 3](#_Toc7612)

[1.1、 登录交易平台 3](#_Toc13263)

[1.2、 最新消息 4](#_Toc22308)

[1.3、 菜单快捷方式 5](#_Toc31846)

[1.4、 开标提醒 5](#_Toc24330)

[1.5、 本月新增 5](#_Toc32596)

[二、 系统前期准备 6](#_Toc18310)

[2.1、 驱动安装说明 6](#_Toc11947)

[2.1.1、 安装驱动程序 6](#_Toc18750)

[2.2、 证书工具 7](#_Toc7152)

[2.2.1、 修改口令 7](#_Toc17739)

[2.3、 检测工具 8](#_Toc2775)

[2.3.1、 启动检测工具 8](#_Toc17290)

[2.3.2、 系统检测 8](#_Toc21213)

[2.3.3、 控件检测 9](#_Toc14416)

[2.3.4、 证书检测 10](#_Toc20131)

[2.3.5、 签章检测 10](#_Toc29908)

[2.4、 浏览器配置 11](#_Toc20282)

[2.4.1、 Internet选项 11](#_Toc32714)

[2.4.2、 关闭拦截工具 15](#_Toc31428)

[三、 投标人管理 15](#_Toc16393)

[3.1、 投标人注册 15](#_Toc30990)

[3.2、 诚信库管理 17](#_Toc28980)

[四、 业务管理 18](#_Toc9747)

[4.1、 填写投标信息 18](#_Toc23220)

[4.2、 网上提问 19](#_Toc394)

[4.3、 招标文件领取 21](#_Toc17292)

[4.4、 答疑澄清文件领取 22](#_Toc3051)

[4.5、 投标保证金 24](#_Toc12751)

[4.6、 上传投标文件 24](#_Toc1166)

[4.7、 开标签到解密 25](#_Toc15038)

[4.8、 异议 25](#_Toc22994)

[4.9、 投诉 28](#_Toc4312)

[4.10、 中标通知书 29](#_Toc25455)

[4.11、 招标结果通知书 30](#_Toc10081)

[4.12、 履约情况录入 31](#_Toc92)

[4.13、 销号停工申请 32](#_Toc16168)

[4.14、 履约情况查看 33](#_Toc15608)

[4.15、 费用管理 34](#_Toc3745)

[五、 业务查询 36](#_Toc2893)

[5.1、 查看资审结果 36](#_Toc1921)

[5.2、 查看开标时间 37](#_Toc9902)

[5.3、 查看保证金 37](#_Toc3708)

[5.4、 查看在建工程 38](#_Toc17662)

[5.5、 中标业绩 38](#_Toc24038)

# 公共模块概述

## 登录交易平台

**前提条件：**

1、招标代理已经开通了账号,获得了有效的CA证书，并且已经在中心激活了。

2、招标代理完成了信息的录入，并且中心已经审核通过。

**操作步骤：**

1、打开新点电子招投标交易平台—投标人，如下图：



2、输入用户名和密码，点击“登录”。（如果有CA证书，则插入CA证书点击证书登录）。

3、成功登录后，可以进入投标交易平台，如下图：



左侧是菜单栏，右侧是一些菜单的快捷方式。

## 最新消息

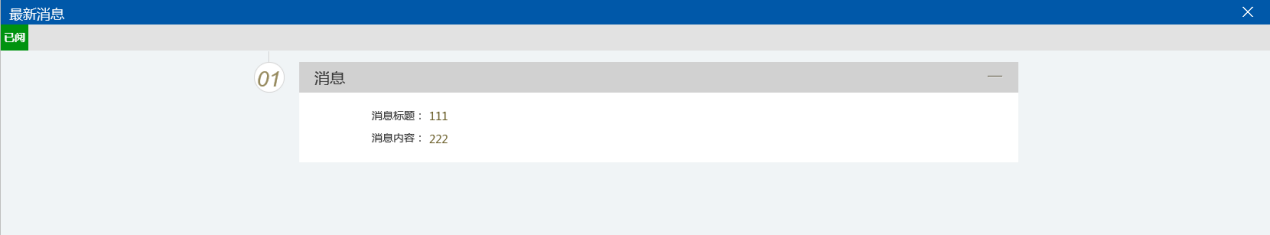
“最新消息”功能，如中标通知书、异议通知、招标结果通知书等消息推送到此栏目查看具体内容。

**功能说明：**

1、接收招标办的通知信息，如下图：



2、点击信息标题，可以进入查看信息具体内容，如下图：



## 菜单快捷方式

**功能说明：**

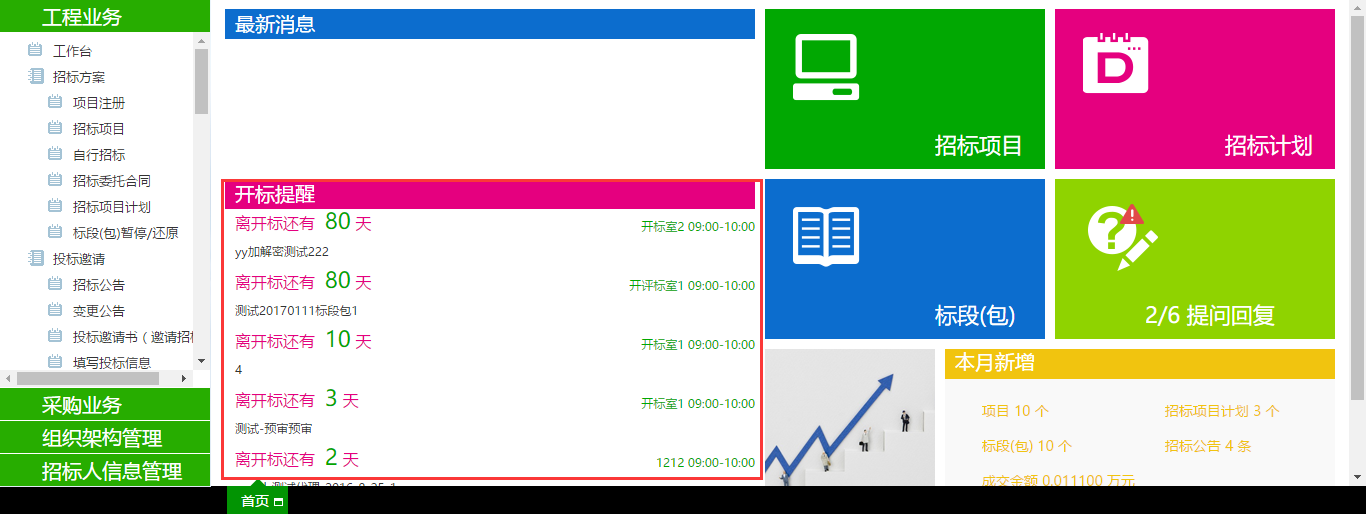
1、可以点击菜单快捷方式图标进入相应页面，如下图：



## 开标提醒

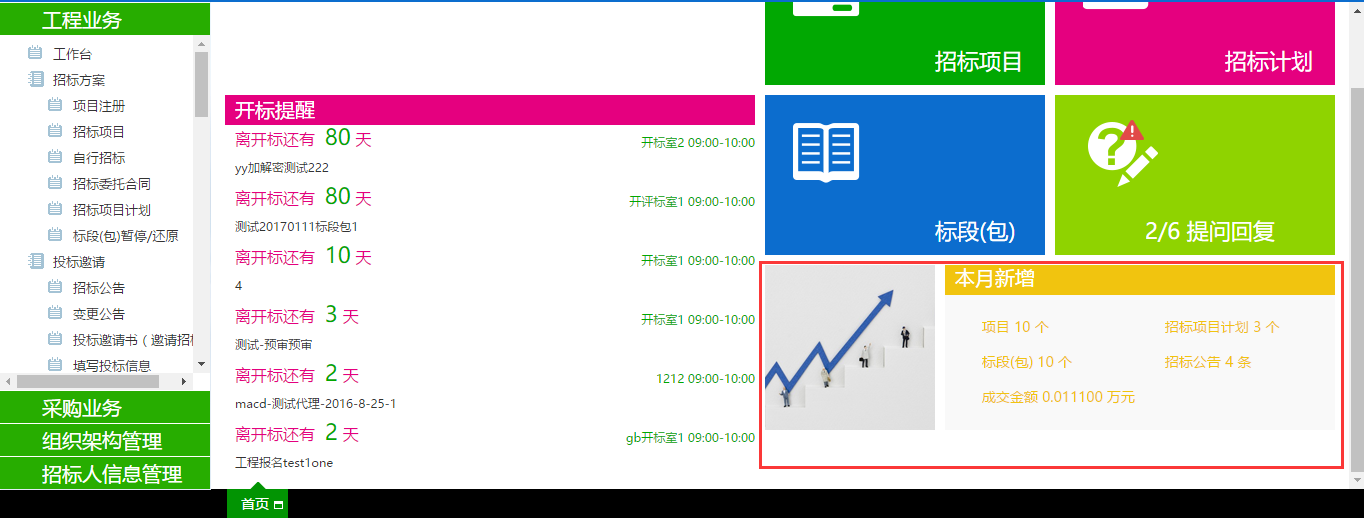
**功能说明：**

1、在首页面可以看到开标提醒信息，如下图：



## 本月新增

功能说明：是招标代理对本月参加招标项目及标段数据的数量统计，如下图：



# 系统前期准备

## 驱动安装说明

### 安装驱动程序

1、进入广元市公共资源电子交易系统会员端，点击“驱动下载”，下载广元市驱动。



2、双击安装程序，进入安装页面，如下图：



2、点击“快速安装”，无需自定义安装，默认安装路径即可，如下图：



## 证书工具

### 修改口令

插上CA后，可以点击工具栏进入证书管理界面。



口令相当于证书Key的密码，需要妥善保管，新发出的证书Key的密码是111111（6个1），为了您的证书的安全，请立即修改密码。



输入正确的旧口令和新口令，点击确认就可以修改密码了。请不要忘记您的密码，如果忘记，请到该项目CA发证中心或联系系统管理员进行密码的初始化。

## 检测工具

### 启动检测工具

用户可以点击桌面上的新点检测工具图标来启动检测工具。



### 系统检测

点击“一键检测”



该页面主要是进行可信任站点的设置。

如果显示都是“已加入”，就证明已经设置成功。

如果没有设置成功，请点击加入可信站点按钮即可。



### 控件检测



如果以上都是打勾，系统所需要控件都安装完毕了。

其中证书Key驱动，需要把您的证书Key插好以后才可以检测出来。

### 证书检测

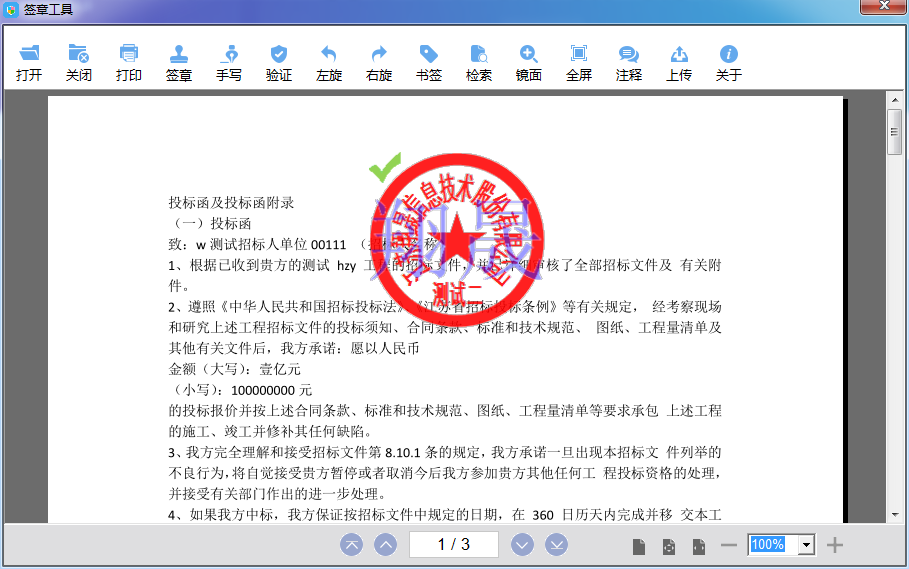


用户可以点击“立即检测”，选择证书，输入Pin码，可以检测该证书Key是否可以正常使用。

如果出现以下提示，则表示您的证书Key是可以正常使用的，如下图：



### 签章检测



此页面是用于测试证书Key是否可以正常盖章，请点击，在出现的窗口中，选择签章的名称和签章的模式，并输入您的证书Key的密码，点击确定按钮。



如果能成功加盖印章，并且有勾显示，则证明您的证书Key没有问题。



如果出现其他的提示，请及时和该项目CA联系。

## 浏览器配置

### Internet选项

为了让系统插件能够正常工作，请按照以下步骤进行浏览器的配置。

1、打开浏览器，在“工具”菜单→“Internet选项”，如下图：



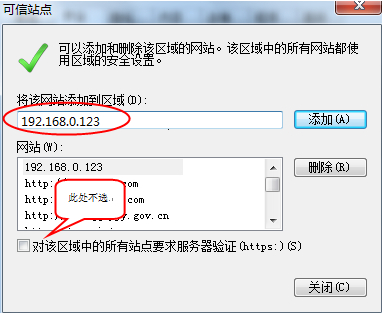
2、弹出对话框之后，请选择“安全”选项卡，具体的界面，如下图：



3、点击绿色的“受信任的站点”的图片，会看到如下图所示的界面，如下图：

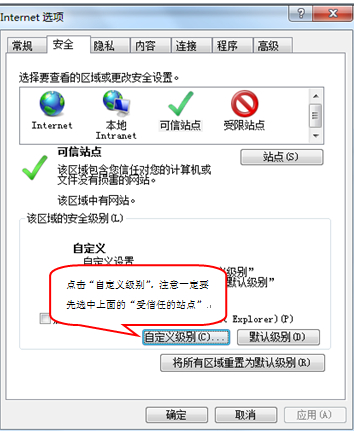


4、点击“站点” 按钮，出现如下对话框，如下图：



输入系统服务器的IP地址，格式例如：192.168.0.123，然后点击“添加”按钮完成添加，再按“关闭”按钮退出。

5、设置自定义安全级别，开放Activex的访问权限，如下图：



1. 会出现一个窗口，把其中的Activex控件和插件的设置全部改为启用，如下图：



1. 文件下载设置，开放文件下载的权限：设置为启用，如下图：



### 关闭拦截工具

上述操作完成后，如果系统中某些功能仍不能使用，请将拦截工具关闭再试用。比如在windows工具栏中关闭弹出窗口阻止程序的操作，如下图：



# 投标人管理

## 投标人注册

**功能说明：**投标人的“单位管理员”可以进行网上注册，经过中心工作人员审核同意后，获得一个账号。

**操作步骤：**

1、投标人员登录交易平台，点击“免费注册”，如下图：



2、点击“同意”按钮，确认注册协议，如下图：



3、填写网员信息，点击“确认”，注册完成。



注：在注册时要选择对应的单位类型，类型包括如下几种，施工企业、招标代理、项目管理、监理单位、勘察单位、设计单位、建设单位、供应商、采购单位、拍卖代理、自然人、咨询企业、采购代理、土地拍卖、竞买人等。

其中投标人身份类型有：施工企业、项目管理、监理单位、勘察单位、设计单位、供应商、自然人、咨询企业、土地拍卖、竞买人。

## 诚信库管理

**功能说明：**单位管理员登录后可以进行本单位基本信息的维护，录入、修改基本信息。

**操作步骤：**

1、点击基本信息菜单中“修改信息”，进行诚信库信息维护，如下图：



注：此处对于诚信库信息维护不加详细介绍。

# 业务管理

## 填写投标信息

**功能说明：**投标人投标

**前置条件：**已发布招标公告

**操作步骤：**

1. 点击“填写投标信息”菜单，进入招标公告列表：



2、选中“公告中”，点击状态为“未登记”的招标公告的操作按钮，进入“完善投标信息”页面：



3、点击项目负责人后面的“选择”按钮，选择负责人后，项目负责人的基本信息将自动填充：



4、信息补充完整后，点击“我要登记”即可登记。

## 网上提问

**功能说明：**投标人对不同标段的问题可以向代理发出提问。

**前置条件：**投标人已经填写投标信息。

注：如果是资格后审，且没有设置开标时间的情况下，允许投标单位进行提问。

**操作步骤：**

1、点击“网上提问”菜单，进入网上提问列表；



2、点击“新增提问”，弹出“挑选标段（包）”页面，如图：



3、选择“招标文件”或者“资格预审文件”，对“招标文件”或者“资格预审文件”进行提问：



4、挑选对应标段，点击“确定选择”按钮，进入“查看问题”页面，如下图：



填写“问题描述，提问人姓名，手机”等，上传对应文件，点击“确定发送”。

## 招标文件领取

**功能说明：**投标人领取招标文件。

**前置条件：**

1、招标文件备案审核通过。

2、如果设置了招标文件发售时间做限制，则招标文件下载的控制如下：

注：

①投标单位在时间到之前付了钱，但是没有下载，那么发售时间到了以后，投标单位仍然不允许下载；

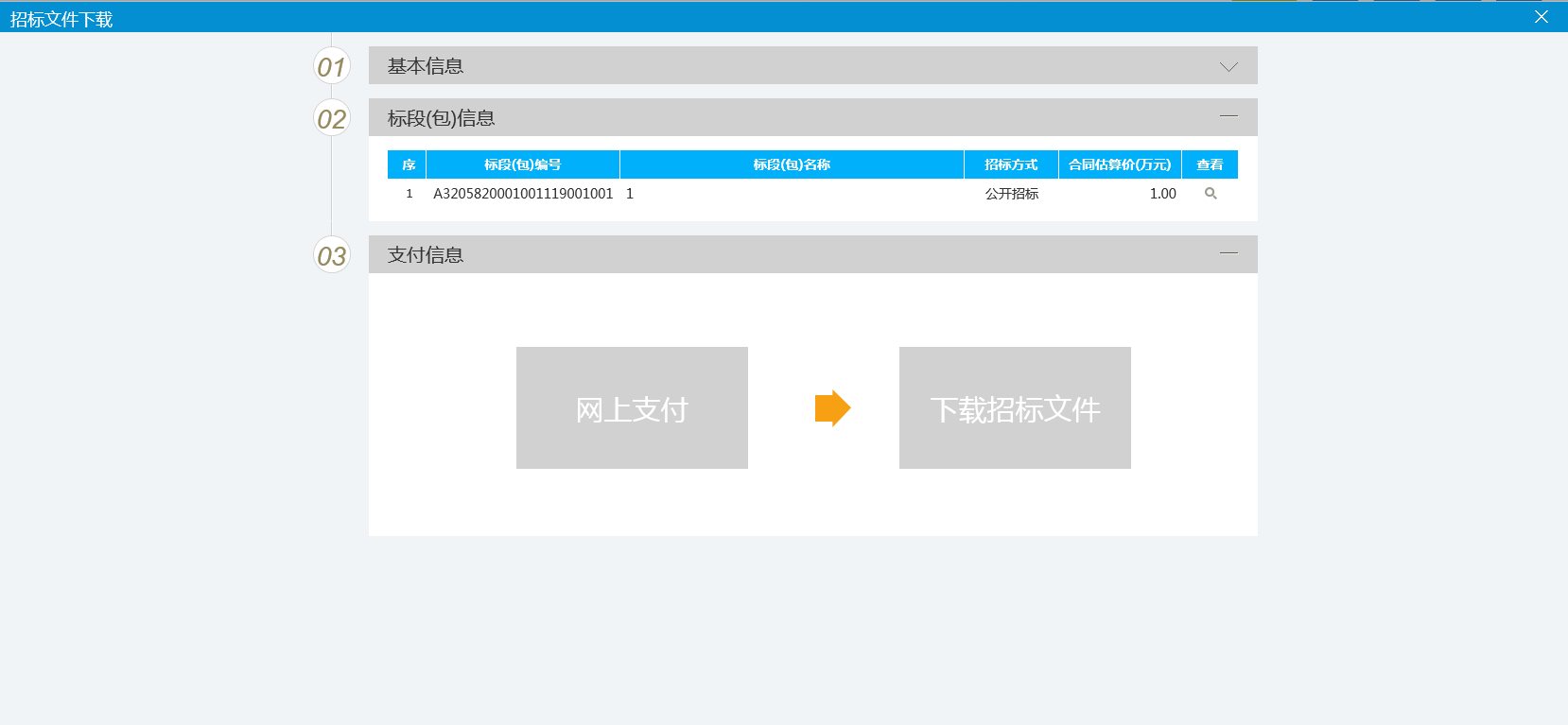
②投标单位在发售时间到之前已经下载过招标文件，则发售时间到了以后，也仍然不允许下载。

**操作步骤：**

1、点击“工程业务--业务管理—招标文件领取”，进入列表页面，如下图：



2、点击标段的“领取”按钮，进入“招标文件下载”页面，如下图：



3、在交易文件附件下，下载招标文件，如下图：



## 答疑澄清文件领取

**功能说明：**投标人领取对应的答疑澄清文件。

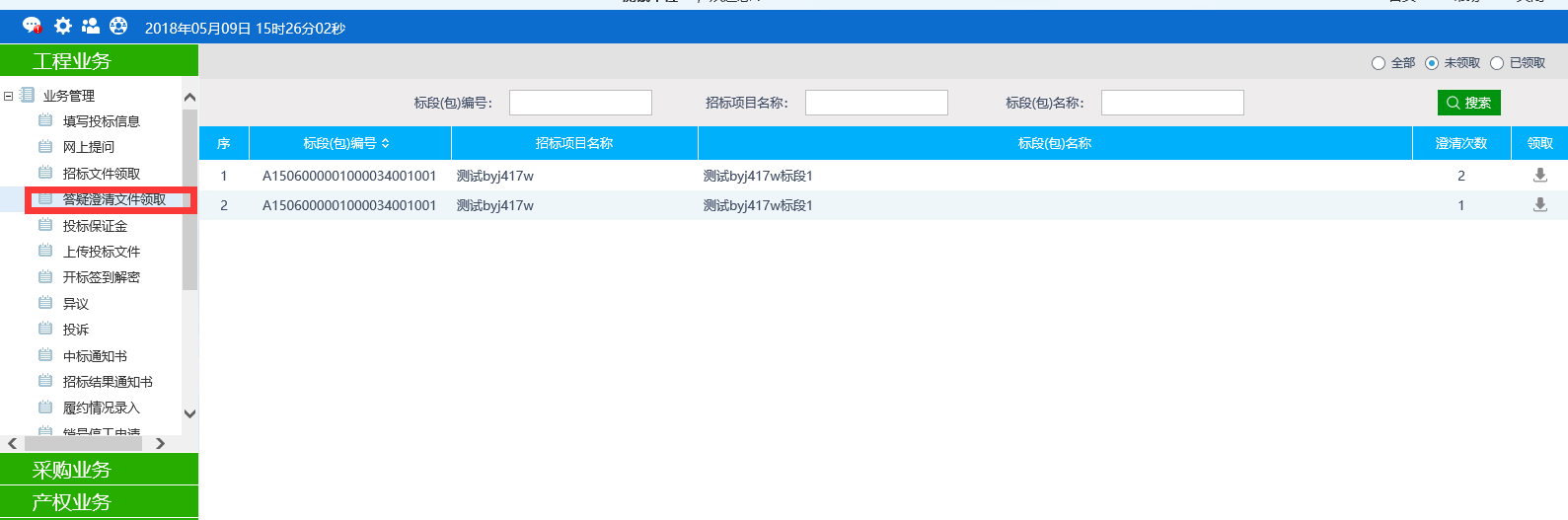
**前置条件：**

1、已经提交了答疑文件，并经过审核确认。

2、投标人已经下载招标文件。

**操作步骤：**

1、点击“答疑澄清文件领取”模块，进入列表页面，如下图：

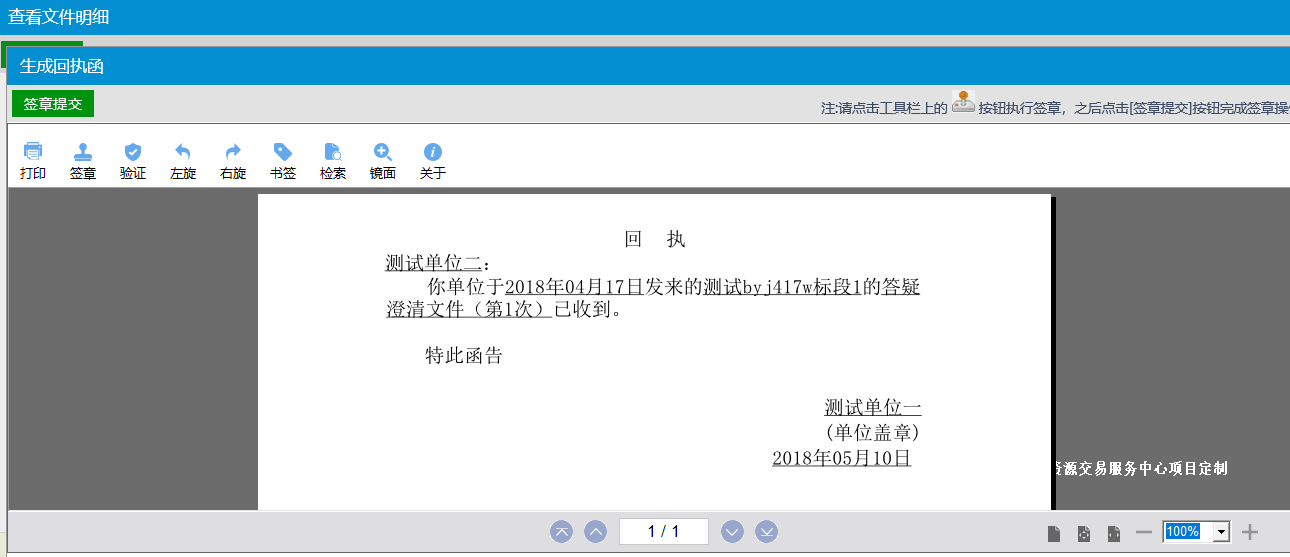


2、点击“领取”图标，进入“答疑澄清文件下载”页面，如下图：

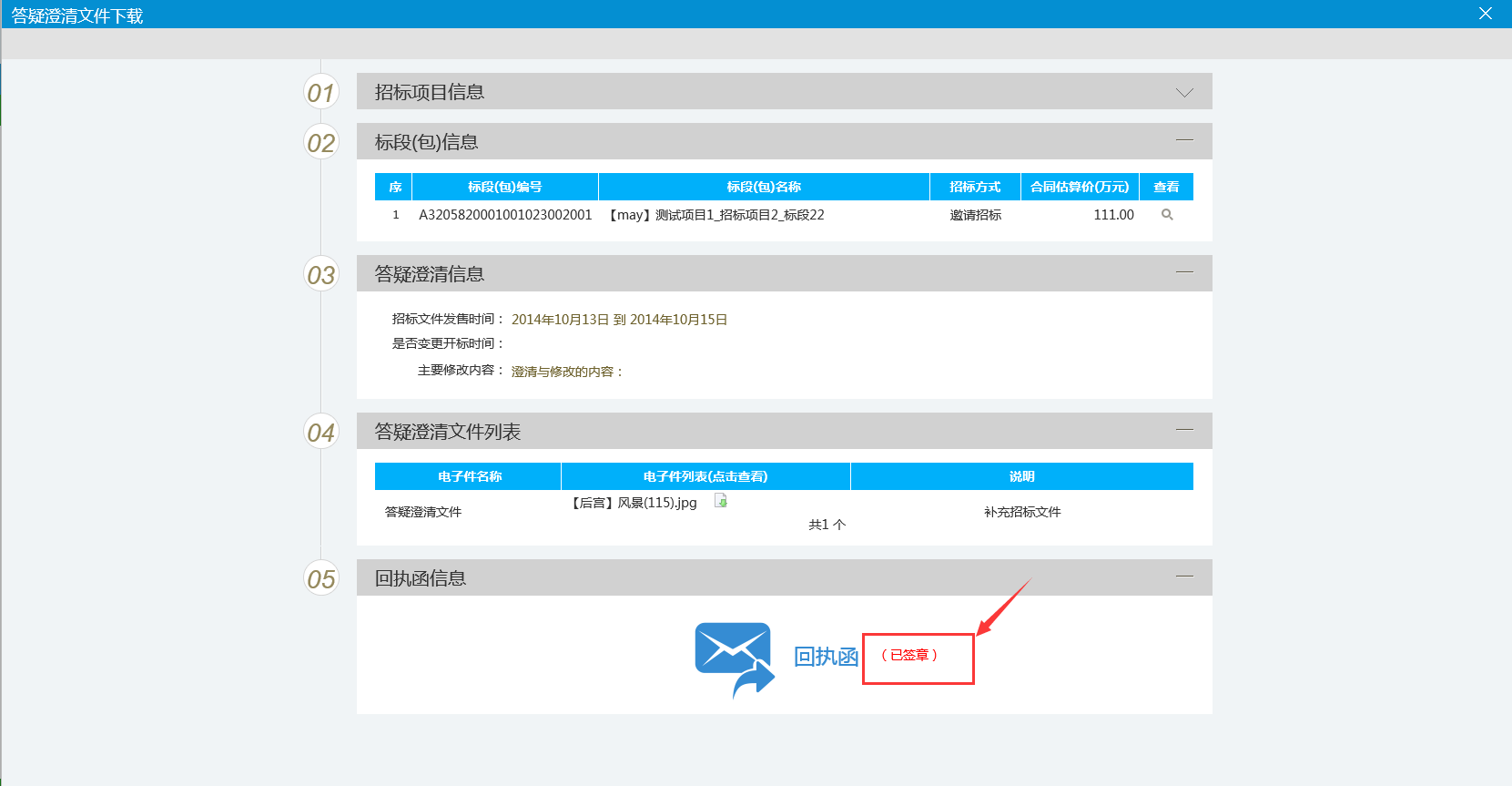


3、将鼠标悬移电子件名称上面，会出现下载按钮图标，点击该图标，可以下载文件。

4、点击“递交回执”，弹出“生成回执函”页面，如下图：



签章完毕后，点击“签章提交”，完成签章操作。此时“答疑澄清文件下载”页面的回执函变为已签章字样，如下图：



## 投标保证金

**功能说明：**投标人查看保证金金额与缴纳状态。

**前置条件：**招标文件审核通过，对应投标人已经填写投标信息。

**备注：**投标人编制加密的投标文件上传至电子交易系统，并在招标文件规定时间内缴纳投标保证金。

**操作步骤：**

1、点击“投标保证金”菜单，查看保证金缴纳状态和缴纳金额等，如下图：



## 上传投标文件

**功能说明：**上传投标文件

**前置条件：**招标文件已经领取

**操作步骤：**

1、点击“上传投标文件”菜单，进入列表页面，如下图：



2、点击相应标段的“上传”按钮，进入“上传投标文件”页面，如下图：



3、点击“上传投标文件”，选择后缀名为bztf类型的文件进行上传。

## 开标签到解密

**功能说明：**开标签到解密

**前提条件：**已经投标且到达开标时间

**操作步骤：**

1. 点击“开标签到解密”菜单，进入列表页面，如下图：



2、点击“进入开标大厅”进入开标签到解密相关页面。

## 异议

**功能说明：**投标人对资格预审文件，招标文件，开标过程，资格预审结果，评标结果提出异议，由对应的招标代理给予回复。

**前置条件：**投标人填写投标信息。

**操作步骤：**

1、点击“异议”菜单，进入列表页面，如下图：



2、点击“新增异议”按钮，弹出“挑选标段（包）”页面，如下图：



3、勾选标段，点击“确认选择”，进入“新增异议”页面，如下图：



4、选择异议类别，填写“异议内容”，“依据和理由”，提交招标代理，等待受理回复。



注：页面中异议类别添加时有条件如下：

* 资格预审文件：

①、为资格预审标段。

②、审核完成资格预审文件。

③、资审申请文件提交截止时间为“此处获取资审文件中文件递交截止时间”，不符合相关规定，不能对资审文件提出异议！根据《中华人民共和国招标投标法实施条例》第二十二条规定：对资格预审文件有异议的，应当在提交资格预审申请文件截止时间2日前提出。

④、大于2日，按天算，比如4号截止，2号是不行的，1号异议才行。

* 招标文件：

①、审核完成招标文件。

②、投标截止时间为“此处获取的是开标时间”，不符合相关规定，不能对招标文件提出异议！根据《中华人民共和国招标投标法实施条例》第二十二条规定：对招标文件有异议的，应当在投标截止时间10日前提出。

③、大于10日，按天算，比如12号截止，2号是不行的，1号异议才行。

* 开标过程：

①、开标时间已到。

* 资格预审结果：

①、为资格预审标段。

②、审核完成资审申请评审结果。

* 评标结果

①、审核完成中标候选人公示。

②、中标候选人公示期为“此处获取的是中标候选人公示中设置的公示时间”，不符合相关规定，不能对评标结果提出异议！根据《中华人民共和国招标投标法实施条例》第二十二条规定：对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。

## 投诉

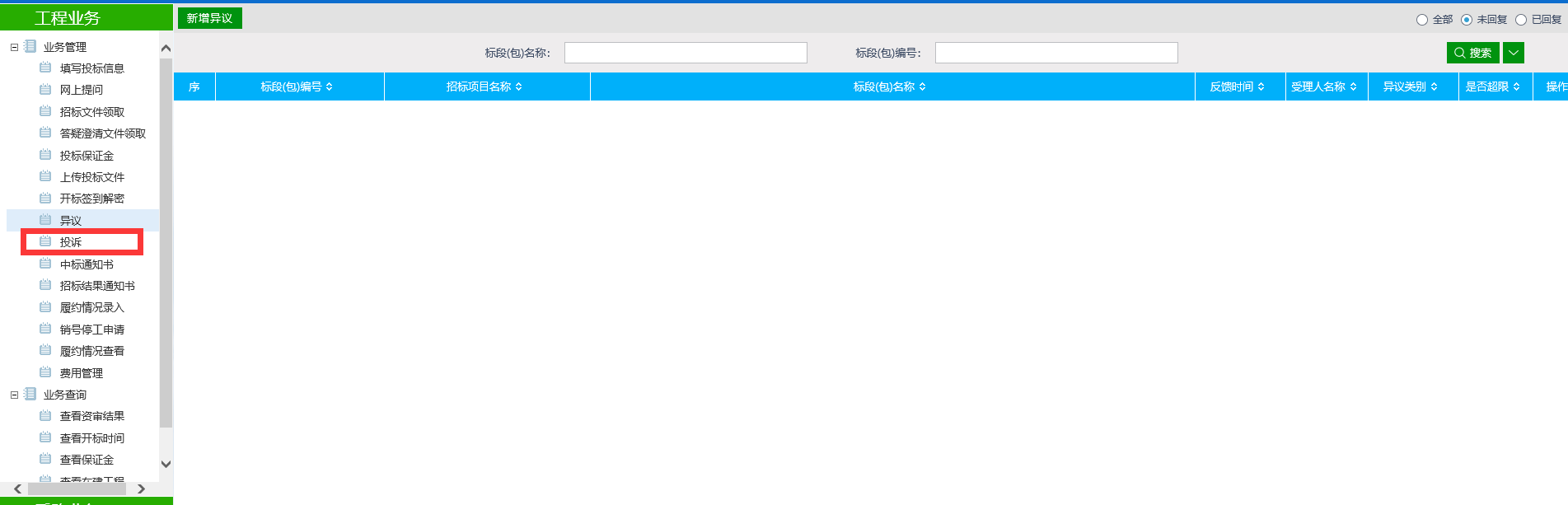
**功能说明：**提交投诉信息至监督平台。

注：招标代理无法看到招标人、投标单位提交的投诉信息。（招标人也无法看到招标代理、投标人提交的投诉信息）。

**前置条件：**无。

**操作步骤：**

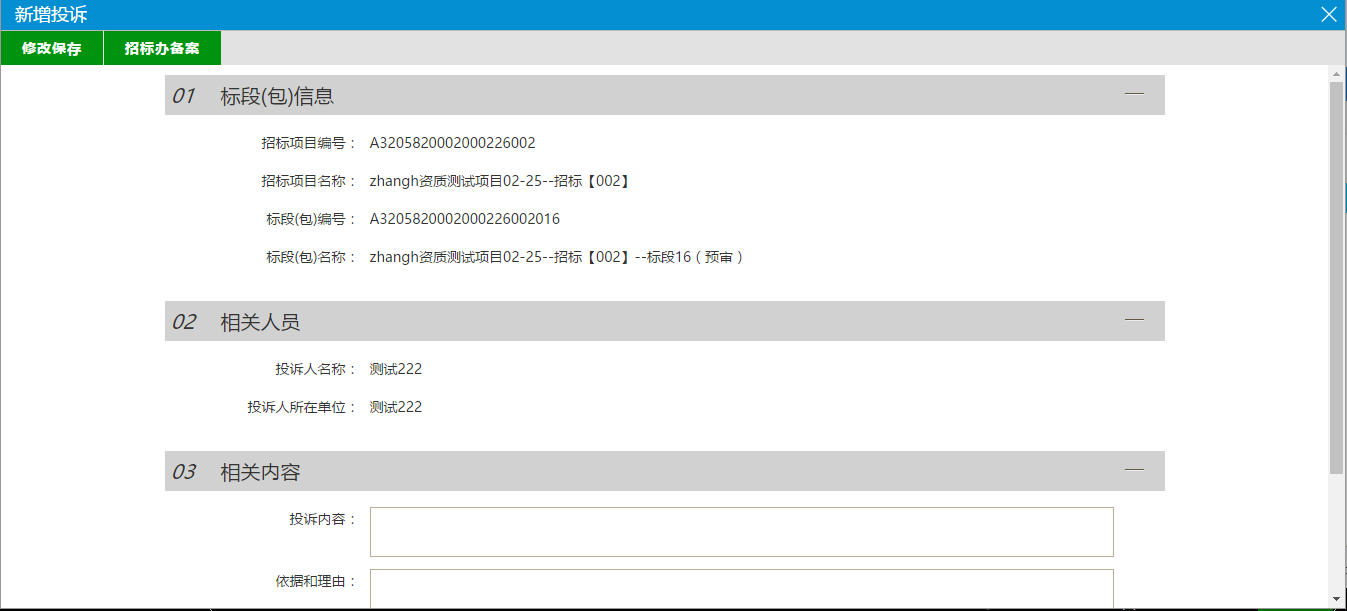
1、点击“投诉”菜单，进入列表页面，如下图：



2、点击“新增投诉”按钮，弹出“新增投诉”页面，如下图：



3、勾选标段，点击“确认选择”按钮，进入“新增投诉”页面，如下图：



4、填写“投诉内容”，“依据和理由”，提交招标办备案，等待受理回复。

## 中标通知书

**功能说明：**投标人查看、打印中标通知书。

**前置条件：**投标单位已经中标。

**操作步骤：**

1、点击“中标通知书”菜单，如下图。



2、点击标段的“打印”按钮，进入“打印中标通知书”页面，如下图：



## 招标结果通知书

**功能说明：**投标人接收、查看、打印招标结果通知书。

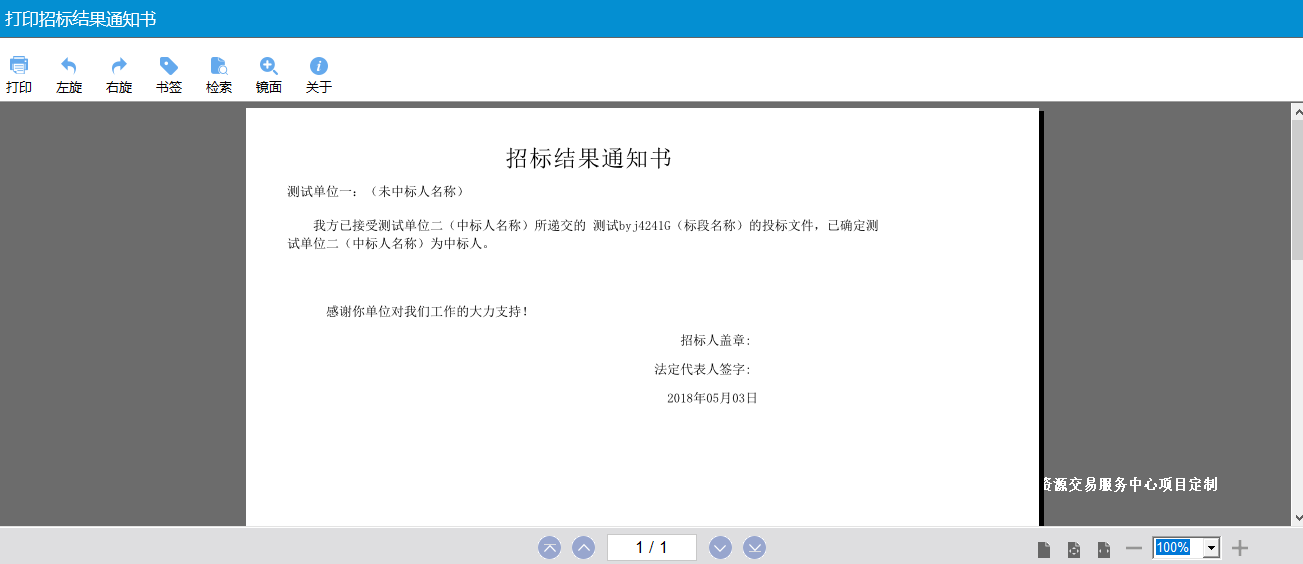
**前置条件：**中标通知书签发。

**操作步骤：**

1、点击“招标结果通知书”菜单，进入列表页面，如下图。



2、点击标段的“打印”图标，进入“打印招标结果通知书”页面，如下图：



## 履约情况录入

**功能说明：**履约情况录入的是招标人对中标人的履约情况。

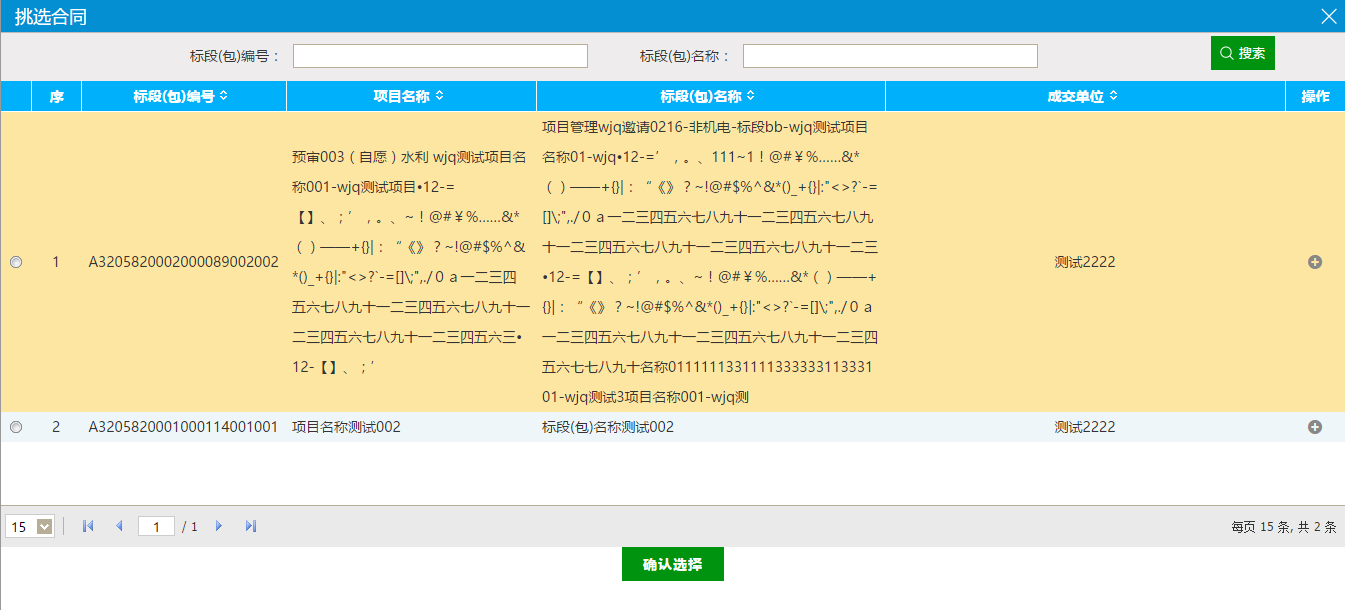
**前置条件：**招标代理已经提交了合同备案，并经过审核确认。

**操作步骤：**

1、点击“履约情况录入”菜单，进入列表页面，如下图：



2、点击“新增履约”按钮，弹出“挑选合同”页面，如下图：



3、勾选标段，点击“确认选择”按钮，进入“新增履约记录”页面，如下图：



完善信息，填写履约期限，变更内容等，点击“保存履约”按钮，保存履约信息。

## 销号停工申请

**功能说明：**投标人对申请施工销号。

**前置条件：**已经提交合同备案，并经过审核确认。

**操作步骤：**

1、点击“销号停工申请”菜单，进入列表页面，如下图：



2、点击“新增销号申请”按钮，进入“新增销号申请”页面，如下图：



3、勾选标段，点击“确认选择”按钮，进入“新增销号申请”页面，如下图：



4、填写竣工时间和结算价格，点击“提交备案”按钮，提交审核。

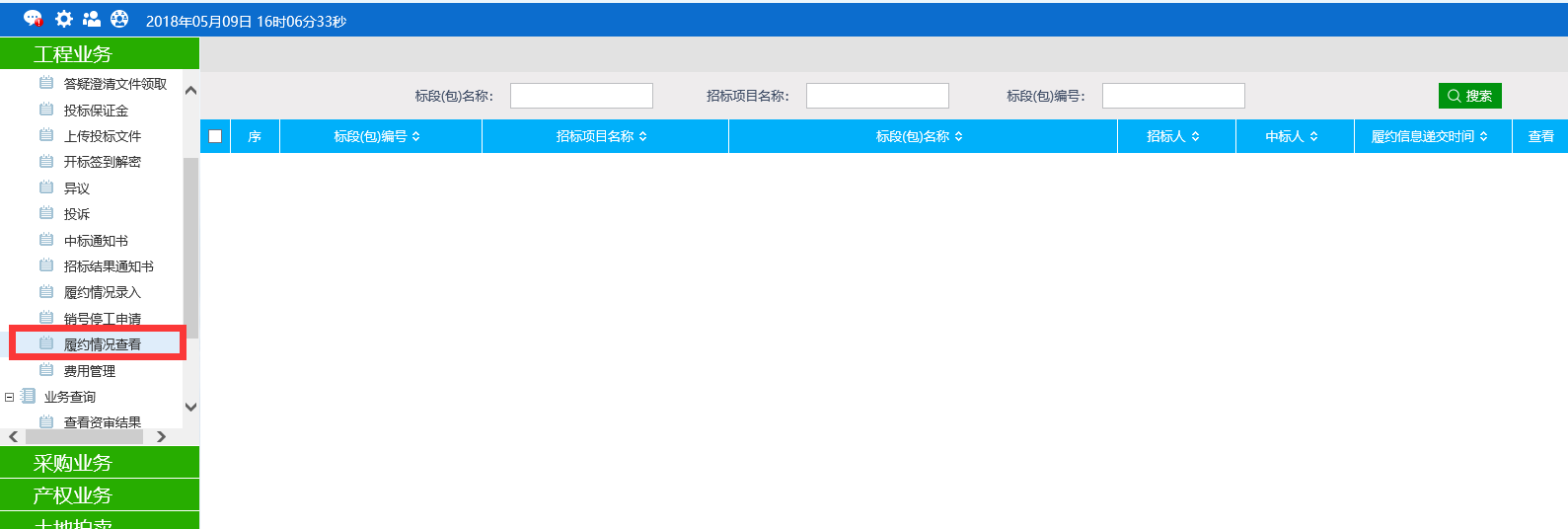
## 履约情况查看

**功能说明：**中标人查看招标代理（招标人）添加的履约情况记录。

**前置条件：**相应标段合同签署完成后，招标代理或招标人新增了履约情况。此处可进行查看。

**操作步骤：**

1、点击“履约情况查看”菜单，进入列表页面，如下图：



2、点击标段的“查看”按钮，弹出“查看履约记录”页面，如下图：



注：此处显示的是招标人/招标代理记录的中标人对招标人就合同的履约情况。

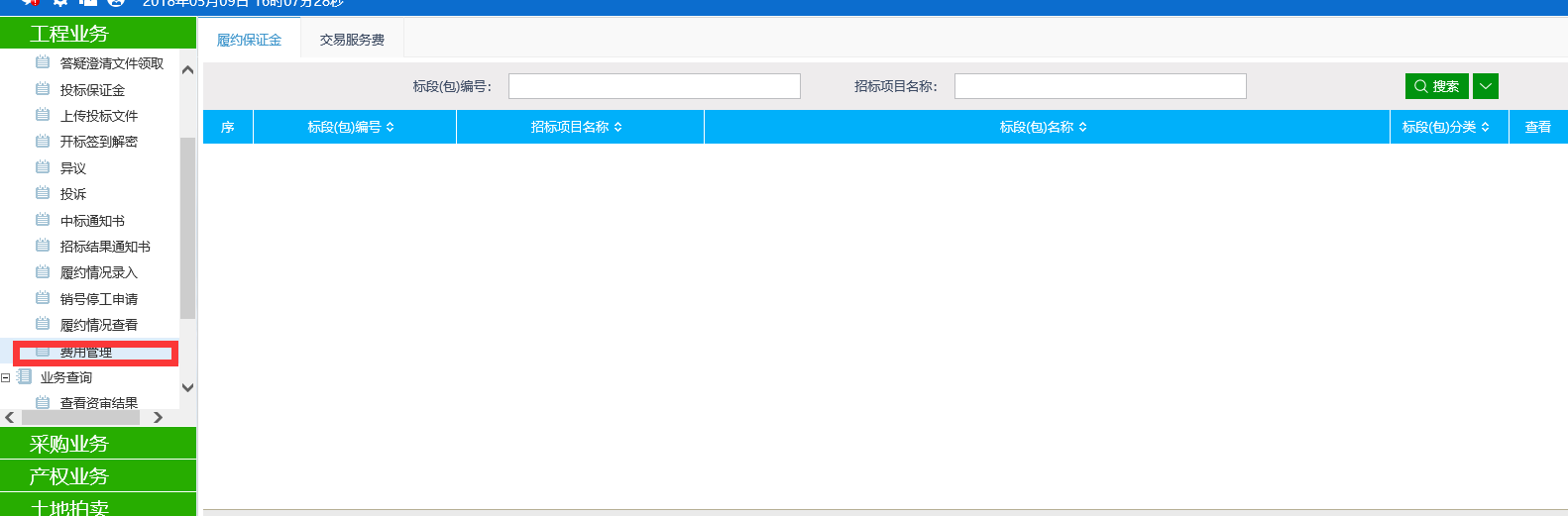
## 费用管理

**功能说明：**投标人对查看履约保证金与交易服务费。

**前置条件：**已经提交中标结果公告，并经过审核确认。

**操作步骤：**

点击“业务管理—费用管理”菜单，进入列表页面，如下图：



* 履约保证金

1、点击“履约保证金”选项卡，进入列表页面，如下图：



2、点击标段的“查看”按钮，弹出“查看履约保证金”页面，如下图：



* 交易服务费

1、点击“交易服务费”选项卡，进入列表页面，如下图：



2、点击标段的“查看”按钮，弹出“查看交易服务费”页面，如下图：



# 业务查询

业务查询主要包括查看资审结果，查看开标时间、查看保证金、查看在建工程、中标业绩等相关功能。

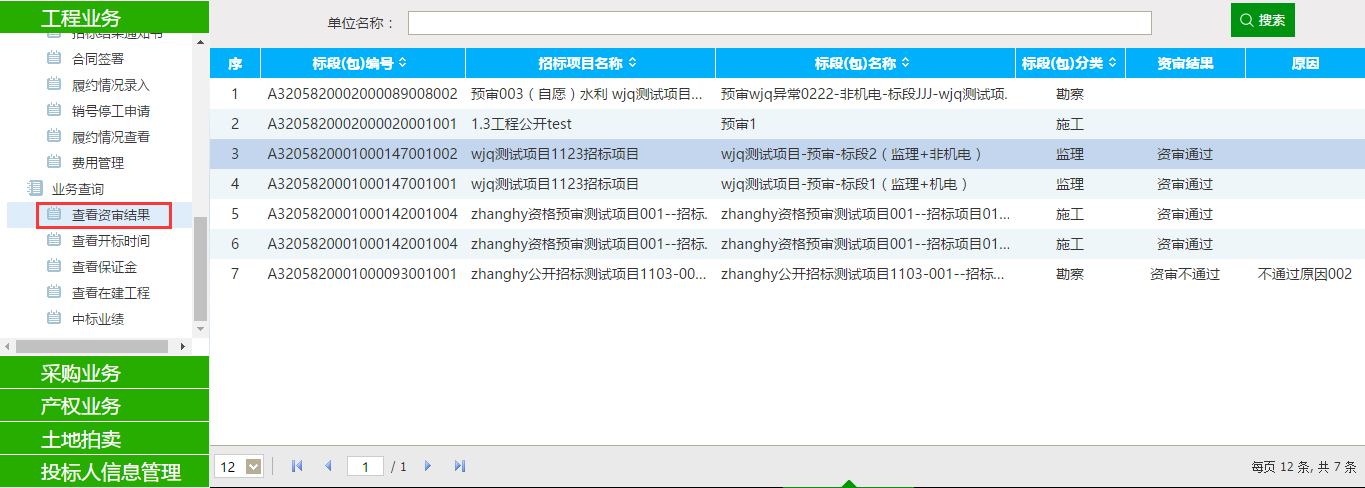
## 查看资审结果

**功能说明：**查看资审结果情况。

**前置条件：**资审结果备案完毕。

**操作步骤：**

1、点击“查看资审结果”菜单，进入列表页面，如下图：



这个页面可以看到投标报名的标段的资审结果。

## 查看开标时间

**功能说明：**投标人查看开标时间，开标安排。

**前置条件：**已经预定好开标室。

**操作步骤：**

1、点击“查看开标时间”菜单，进入列表页面，如下图：



这个页面可以看到投标报名的标段的开标时间和开标场地情况。

## 查看保证金

**功能说明：**投标人接收、查看、打印招标结果通知书。

**前置条件：**

1、对应投标人已经填写投标信息。

2、已经提交招标文件备案，并经过审核确认。

**操作步骤：**

1、点击“查看保证金”菜单，进入列表页面，如下图：



这个页面可以看到投标报名的标段的保证金金额和保证金缴纳情况。

## 查看在建工程

**功能说明：**投标人接收、查看、打印招标结果通知书。

**前置条件：**已经提交中标结果公告，并经过审核确认。

**操作步骤：**

1、点击“查看在建工程”菜单，进入列表页面，如下图：



这个页面可以看到该单位的在建工程情况。

## 中标业绩

**功能说明：**查看中标时间，中标价格。

**前置条件：**已经提交中标公示，并经过审核确认。

**操作步骤：**

1、点击“查看中标业绩”菜单，进入列表页面，如下图：



这个页面可以看到该单位的中标情况。