江苏国泰新点软件有限公司

地址：江苏张家港市江帆路8号**(http://www.epoint.com.cn)**

电话：0512-58188000传真：0512-58132373



**广元市公共资源电子交易系统**

**政府采购**

**供应商操作手册**



**目录**

[一、 系统前期准备](#_Toc23246)

[1.1、 驱动安装说明](#_Toc24962)

[1.1.1、 安装驱动程序](#_Toc26943)

[1.2、 证书工具](#_Toc22190)

[1.2.1、 修改口令](#_Toc14300)

[1.3、 检测工具](#_Toc12690)

[1.3.1、 启动检测工具](#_Toc24480)

[1.3.2、 系统检测](#_Toc27414)

[1.3.3、 控件检测](#_Toc4675)

[1.3.4、 证书检测](#_Toc24763)

[1.3.5、 签章检测](#_Toc1864)

[1.4、 浏览器配置](#_Toc1013)

[1.4.1、 Internet选项](#_Toc2658)

[1.4.2、 关闭拦截工具](#_Toc22899)

[二、 采购业务](#_Toc32291)

[2.1、 填写投标信息](#_Toc28568)

[2.2、 交易文件下载](#_Toc32025)

[2.3、 网上提问](#_Toc28072)

[2.4、 答疑文件下载](#_Toc21689)

[2.5、 查看保证金](#_Toc10618)

[2.6、 上传响应文件](#_Toc12495)

[2.7、 开标签到解密](#_Toc24498)

[2.8、 报价参与](#_Toc17234)

[2.9、 中标通知书](#_Toc19149)

# 系统前期准备

## 驱动安装说明

### 安装驱动程序

1、进入广元市公共资源电子交易系统会员端，点击“驱动下载”，下载广元市驱动。



2、双击安装程序，进入安装页面，如下图：



2、点击“快速安装”，无需自定义安装，默认安装路径即可，如下图：



## 证书工具

### 修改口令

插上CA后，可以点击工具栏进入证书管理界面。

口令相当于证书Key的密码，需要妥善保管，新发出的证书Key的密码是00000000（6个1），为了您的证书的安全，请立即修改密码。



输入正确的旧口令和新口令，点击确认就可以修改密码了。请不要忘记您的密码，如果忘记，请到该项目CA发证中心或联系系统管理员进行密码的初始化。

## 检测工具

### 启动检测工具

用户可以点击桌面上的新点检测工具图标来启动检测工具。



### 系统检测

点击“一键检测”



该页面主要是进行可信任站点的设置。

如果显示都是“已加入”，就证明已经设置成功。

如果没有设置成功，请点击加入可信站点按钮即可。

### 控件检测



如果以上都是打勾，系统所需要控件都安装完毕了。

其中证书Key驱动，需要把您的证书Key插好以后才可以检测出来。

### 证书检测

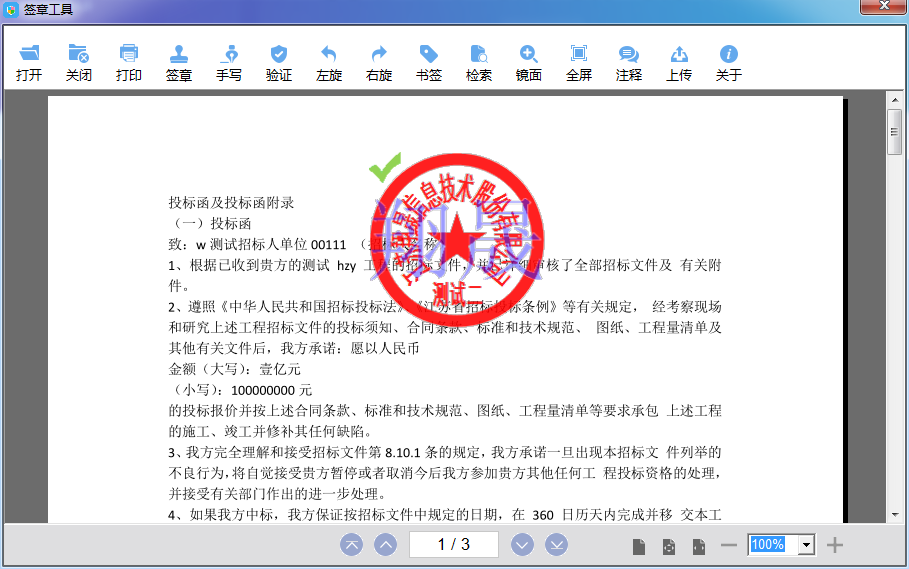


用户可以点击“立即检测”，选择证书，输入Pin码，可以检测该证书Key是否可以正常使用。

如果出现以下提示，则表示您的证书Key是可以正常使用的，如下图：



### 签章检测



此页面是用于测试证书Key是否可以正常盖章，请点击，在出现的窗口中，选择签章的名称和签章的模式，并输入您的证书Key的密码，点击确定按钮。



如果能成功加盖印章，并且有勾显示，则证明您的证书Key没有问题。



如果出现其他的提示，请及时和该项目CA联系。

## 浏览器配置

### Internet选项

为了让系统插件能够正常工作，请按照以下步骤进行浏览器的配置。

1、打开浏览器，在“工具”菜单→“Internet选项”，如下图：



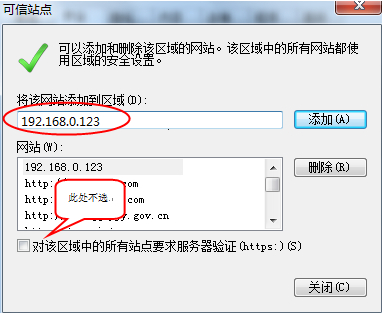
2、弹出对话框之后，请选择“安全”选项卡，具体的界面，如下图：



3、点击绿色的“受信任的站点”的图片，会看到如下图所示的界面，如下图：

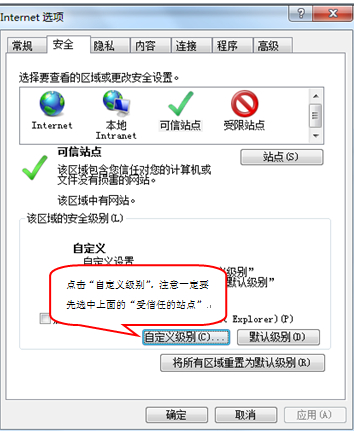


4、点击“站点” 按钮，出现如下对话框，如下图：



输入系统服务器的IP地址，格式例如：192.168.0.123，然后点击“添加”按钮完成添加，再按“关闭”按钮退出。

5、设置自定义安全级别，开放Activex的访问权限，如下图：



1. 会出现一个窗口，把其中的Activex控件和插件的设置全部改为启用，如下图：



1. 文件下载设置，开放文件下载的权限：设置为启用，如下图：



### 关闭拦截工具

上述操作完成后，如果系统中某些功能仍不能使用，请将拦截工具关闭再试用。比如在windows工具栏中关闭弹出窗口阻止程序的操作，如下图：



# 采购业务

1、登录交易平台会员端，如下图：



2、填写登录名和密码登录交易平台，如下图：



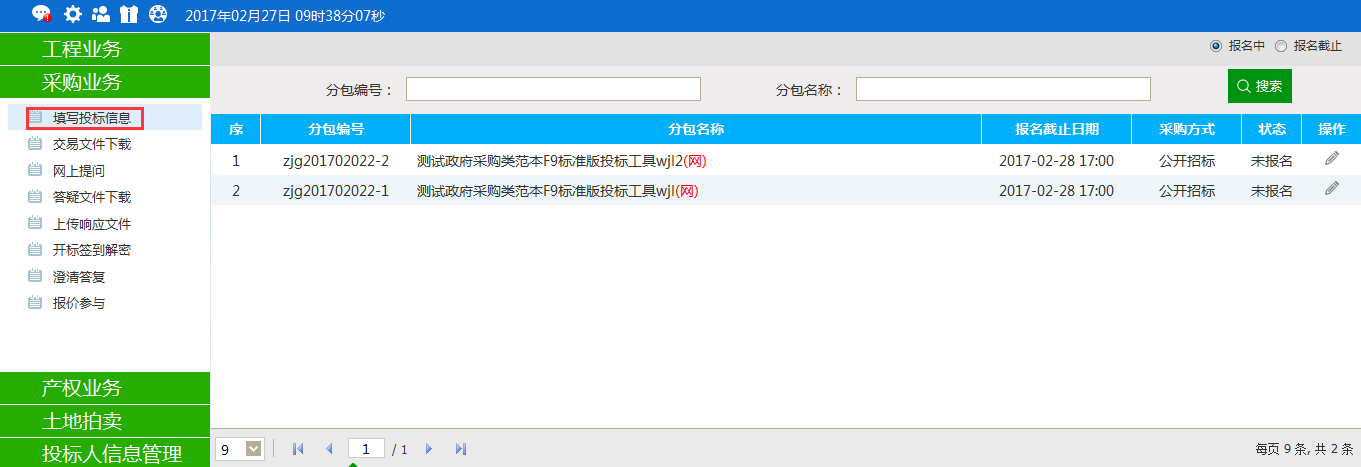
## 填写投标信息

**前提条件：**招标公告已经审核通过。

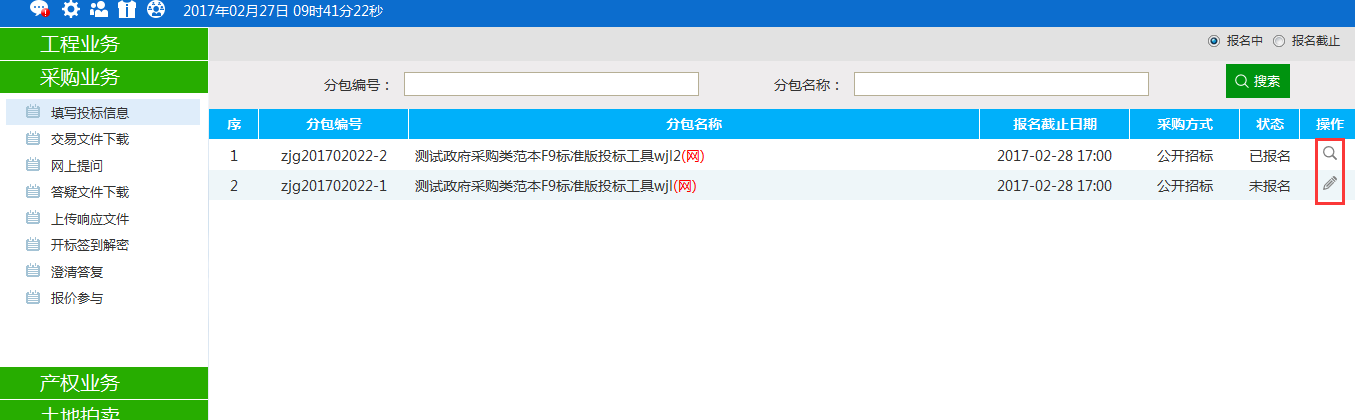
**流程功能：**供应商登记。

**操作步骤：**

1、进入菜单“采购业务—填写投标信息”，供应商可以进行网上登记，如下图：



2、点击操作列“操作”按钮，进入登记页面。

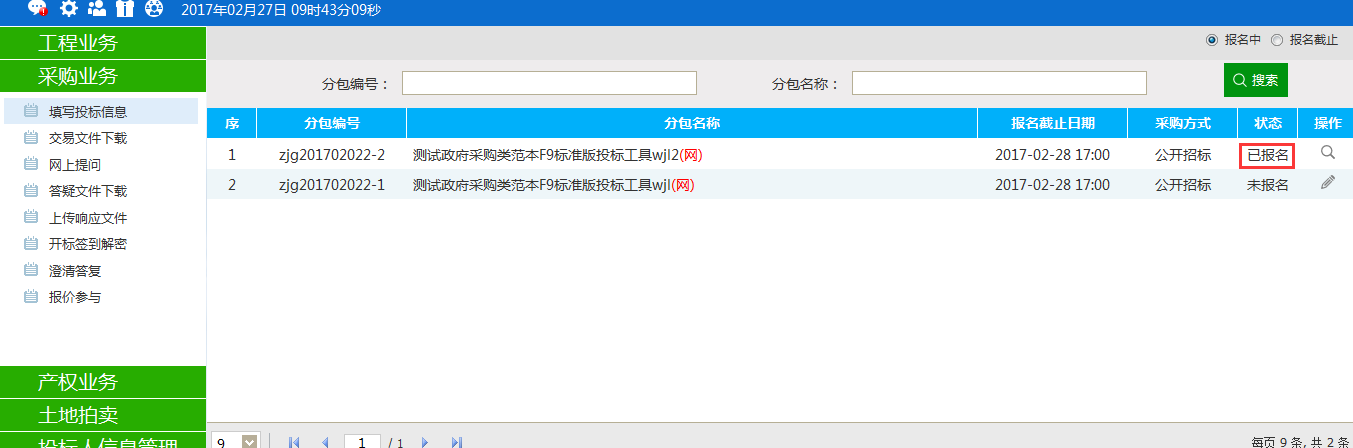


3、点击“新增登记”按钮，完成登记登记，如下图：



4、登记信息后可下载招标文件：

5、登记成功后，状态变为已登记。如下图：



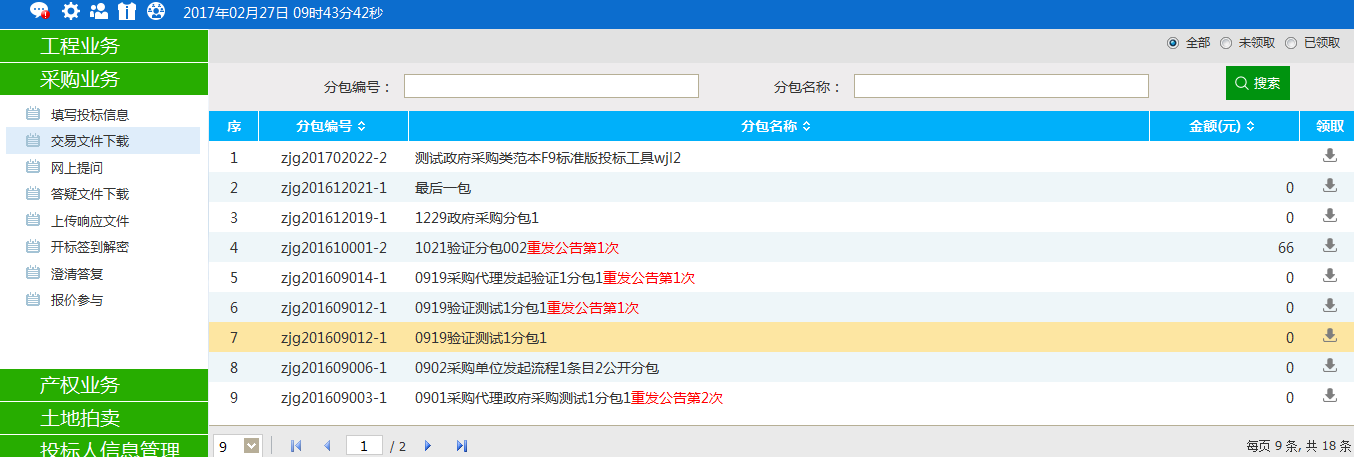
## 交易文件下载

**前提条件：**招标文件已经审核通过。

**流程功能：**供应商下载招标文件。

**操作步骤：**

1、进入菜单“采购业务—交易文件下载”，供应商可以下载招标文件，如下图：



注：供应商可以对已登记的采购业务，下载招标文件。

* **招标文件下载**：

1、点击领取列“领取”按钮，进入下载页面。



下载资格确定有两种形式，一种是网上支付，另一种是中心确认。

2、点击“网上支付”按钮，进行网上支付标书费用：

按提示进行支付费用，获得下载资格。如果标书费为0，可以不支付直接下载；然后点击“下载招投标文件”按钮，进行下载。也可以点击“查看支付情况”按钮，查看支付情况。

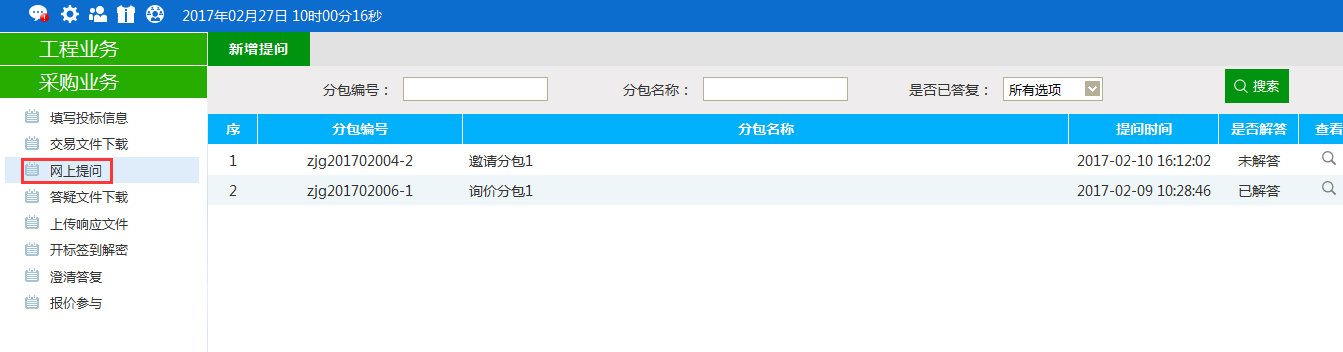
3、中心确认后，供应商可直接点击“下载招投标文件”按钮，进行下载。

## 网上提问

**前置条件：**条目组建已完成。

**流程功能：**供应商对登记标段提问。

1、进入菜单“采购业务—网上提问”，如下图：



* **网上提问**：

1、点击“新增提问”按钮，进入分包选择页面。

****

2、点击选择列按钮录入选中标段。



3、输入问题描述等信息后，点击“确定发送”按钮，将问题提交给中心人员解答。如下图：



4、等中心人员解答后，可点击“查看”按钮，查看回复信息。如下图：



## 答疑文件下载

**前提条件：**答疑文件已经审核通过。

**流程功能：**供应商下载答疑文件。

**操作步骤：**

1、进入菜单“采购业务—答疑文件下载”，如下图：



注：供应商下载过招标文件后，才可下载答疑文件。

* **答疑文件下载**：

1、点击“领取”按钮，进入下载页面，进行下载。



2、点击下载按钮，进行答疑文件下载。

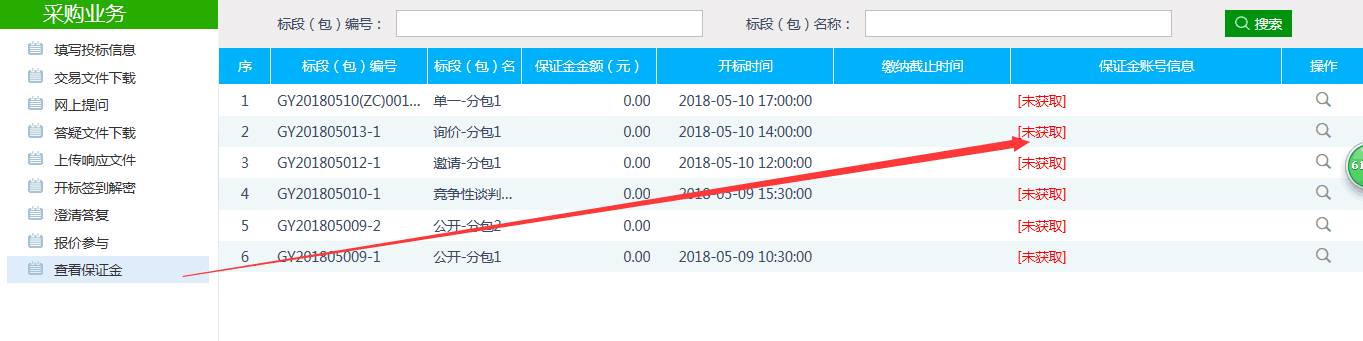
## 查看保证金

**前提条件：**已下载招标文件

**流程功能：**供应商查看保证金

**操作步骤：**

1、进入菜单“采购业务—查看保证金”，查看保证金账号信息，如下图：



## 上传响应文件

**前提条件：**招标文件已经审核通过。

**流程功能：**供应商上传投标文件。

**操作步骤：**

1、进入菜单“采购业务—上传响应文件”，如下图：



* **文件上传**：

1、点击“上传”按钮，进入响应文件上传页面，如下图：



## 开标签到解密

**流程功能：**供查看开标签到解密信息。

**操作步骤：**

1、进入菜单“采购业务—开标签到解密”，如下图：

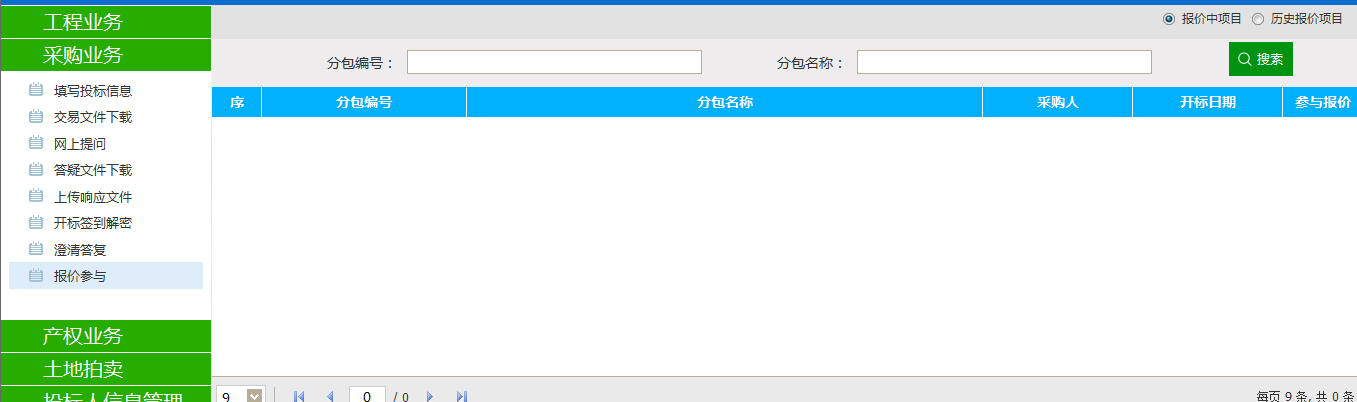


## 报价参与

**流程功能：**供查看报价参与信息。

**操作步骤：**

1、进入菜单“采购业务—报价参与”，可查看报价中项目和历史报价项目，如下图：



## 中标通知书

**流程功能：**查看通知书

**操作步骤：**

1. 进入菜单“采购业务—中标通知书”，可查看成交通知书，如图：

