**网上招投标运行平台**

**电子投标文件制作软件操作手册**

目录

[一、 软件安装 1](#_Toc505883195)

[1.1 环境要求 1](#_Toc505883196)

[1.2 软件安装步骤 2](#_Toc505883197)

[1.3 驱动程序使用 8](#_Toc505883198)

[1.4 运行软件 15](#_Toc505883199)

[二、 软件主界面及相关介绍 16](#_Toc505883200)

[2.1 制作投标文件流程 16](#_Toc505883201)

一、 软件安装

### 1.1 环境要求

1、操作系统要求：

Windows 2003/ XP /Win7 下均可运行，建议使用Windows XP 版本。

2、硬件要求：

CPU：推荐使用P4 2.0 以上；

内存：最低为64MB，推荐使用256MB 以上；

硬盘：最低为800MB，推荐使用1.5G 以上；

显示器：可选用VGA、SVGA、TVGA 等彩色显示器，推荐使用17 寸彩显或液晶；

3、辅助软件：

微软Office2003 或以上版本,若没有预先安装，则会影响到软件某些功能的正常使用（建

议安装Office2003）。

4、建议屏幕分辨率用1024×768 像素。

### 1.2 软件安装步骤

#### 1.2.1投标软件安装

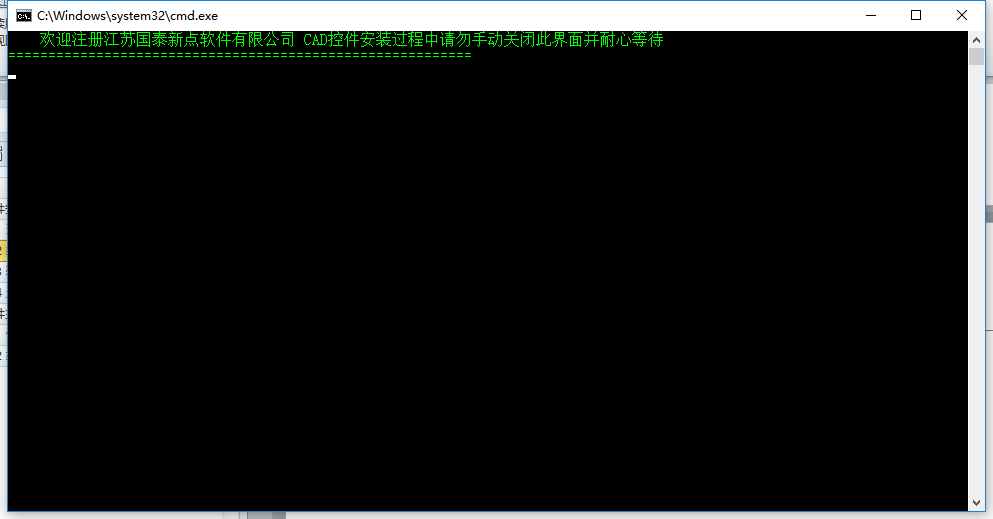
软件采用向导式安装界面，打勾我已阅读并同意，用户点击 <快速安装> 软件进行自动安装



软件安装的完成。



切记该页面不要手动关闭，耐心等待其自动关闭。



#### 1.2.2安装驱动程序

软件安装完成后，由于软件中会用到CA 证书，所以需要安装本公司的CA 锁驱动程序，用户点击 <快速安装> 驱动程序进行自动安装



驱动程序安装完成。

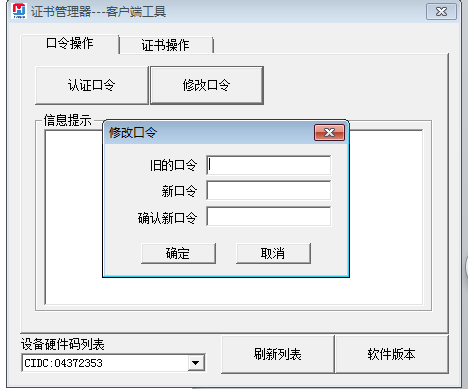


### 1.3 驱动程序使用

#### 1.3.1证书软件

Ping 码相当于证书Key 的密码，需要妥善保管，新发出的证书Key 的密码是111111（6 个1），为了您的证书的安全，请立即修改密码。

用户可以点击 开始 > 所有程序 > 上海华申证书软件软件 > 上海华申 > CSP软件，进入证书管理界面。



输入原Pin 吗和新Pin 码，点击确认就可以修改Pin 码了，请不要忘记您的pin

码，如果忘记，请到CA发证中心进行密码的初始化。

#### 1.3.2 检测软件

检测软件是用来检测客户环境上是否成功的设置了可信任站点，是否安装了

一些必要的控件，检测您的证书Key 是否有效，检测您的证书Key 能否成功盖

章。用户可以点击桌面上的新点检测软件图标来启动检测软件。



“一键检测”如果检测通过，表示您的证书Key 是可以正常使用的



如果出现此提示



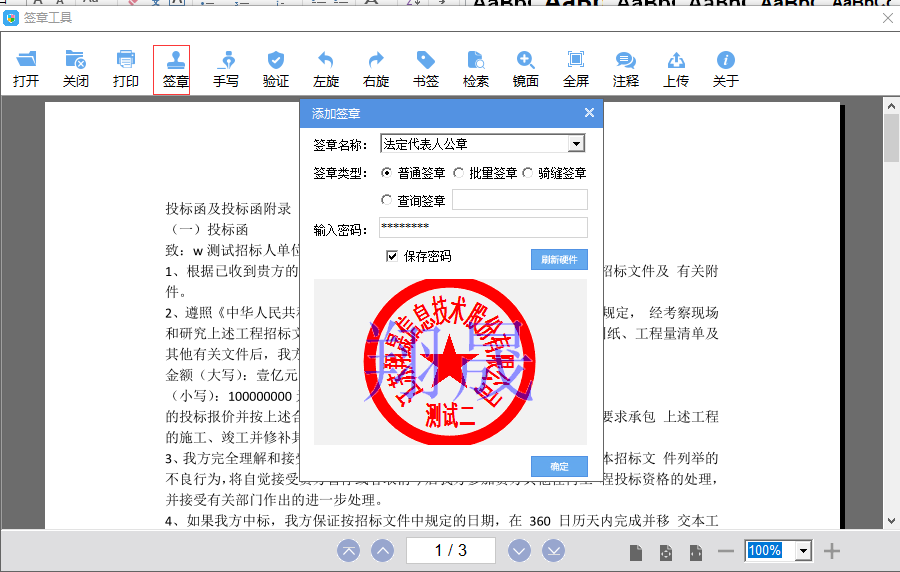
出现的原因可能是您的证书Key 驱动没有装好或者是证书Key 是无法使用

的，请重新安装证书Key 驱动，或者马上联系CA 进行更换。

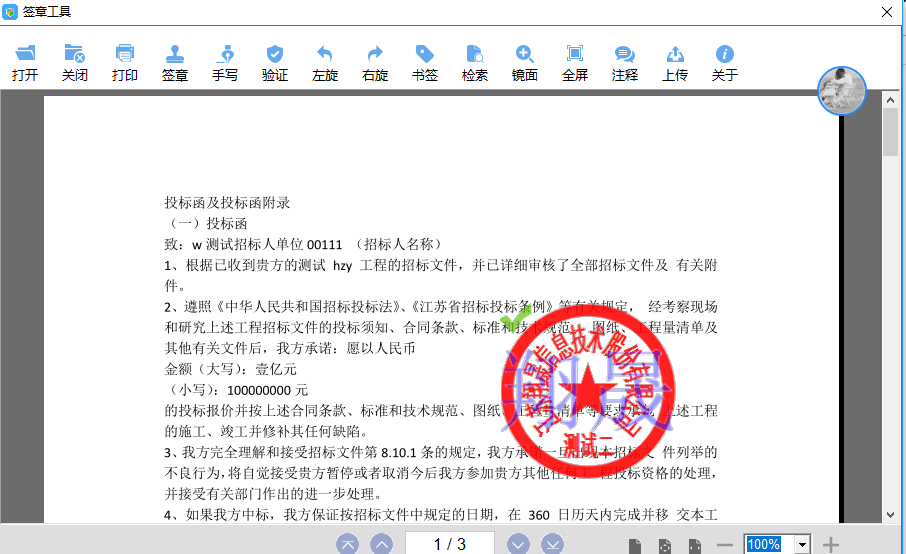
“证书显示”可以查看证书信息



“签章显示”可以进行签章检测



再页面上进行签章



如果能成功加盖印章，则证明您的证书Key 没有问题。

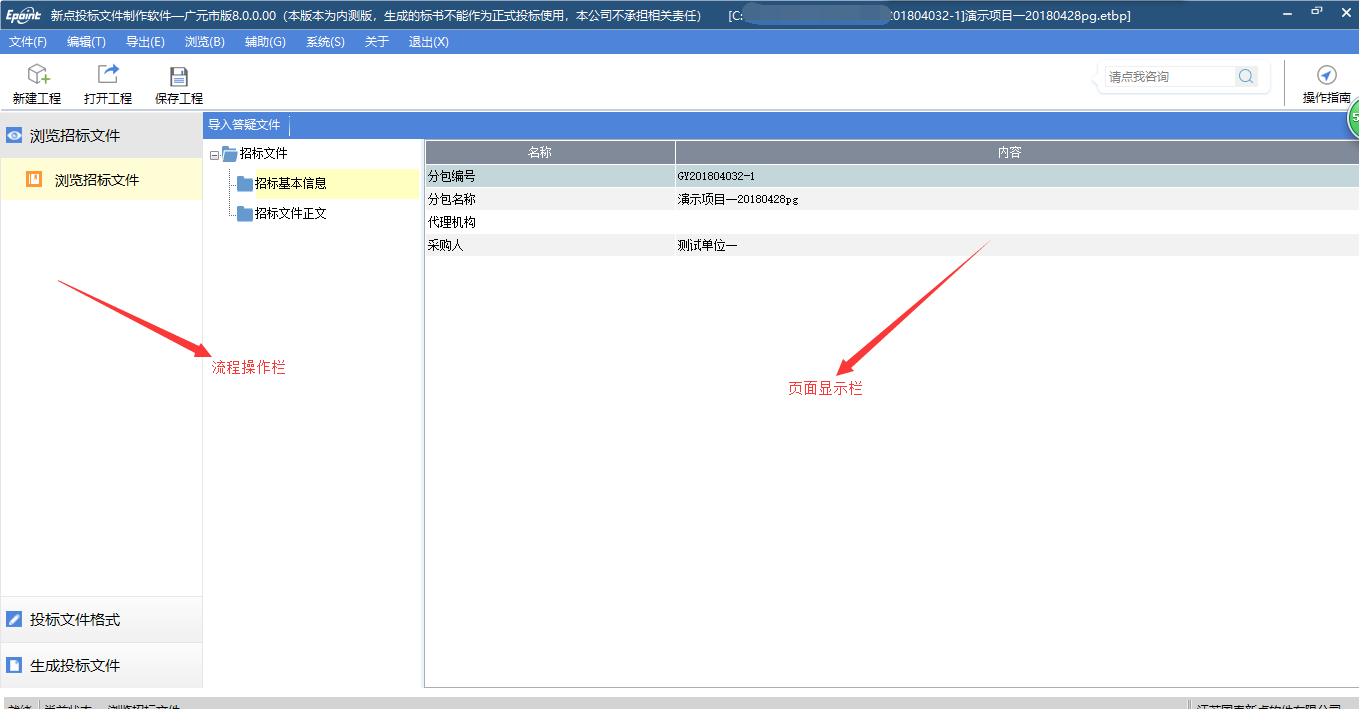
如果出现其他的提示，请及时和CA 联系。

### 1.4 运行软件

软件安装好以后，会在桌面上产生一个快捷图标“新点投标文件制作软件”，直接双击这个图标，就可以进入软件，或者从Windows 的 开始 > 所有程序 > 新点软件 > 新点投标文件制作软件启动程序。

二、 软件主界面及相关介绍

左边的操作流程栏以投标文件规定的投标文件组成来显示，此操作手册中以所有文件都显示来做示例讲解，用户实际操作过程中可根据实际的操作流程栏进行投标文件的编制。



### 2.1 制作投标文件流程

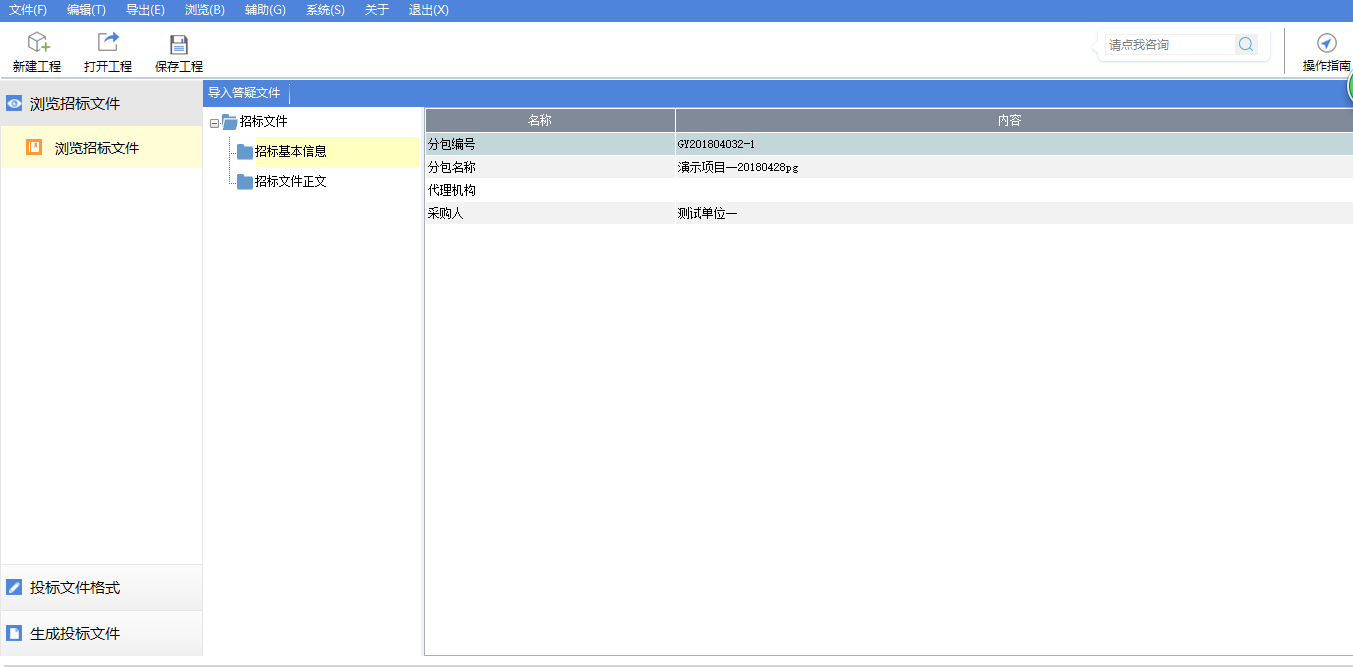
#### 2.1.1 新建项目

新建项目：点击 文件 > 新建工程，或者点击软件栏上的 <新建工程>。点击 <浏览> 选择招标文件（\*.GYZF 格式）或者答疑文件(\*.GYCF)，点击 <打开>



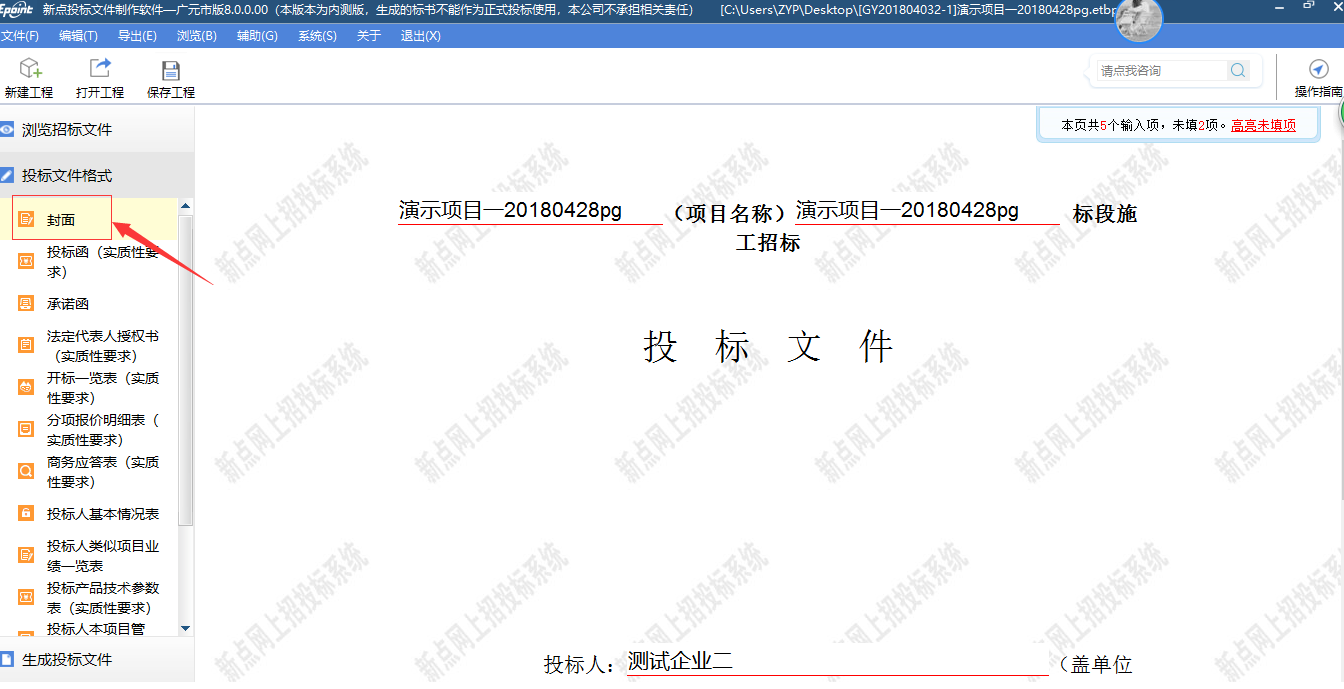
#### 2.1.2 浏览招标文件

点击左边流程图上的【浏览招标文件】在这界面上会显示招标文件相关信息，也可以实现导出答疑文件，导出技术标评标办法，导出工程量清单功能。



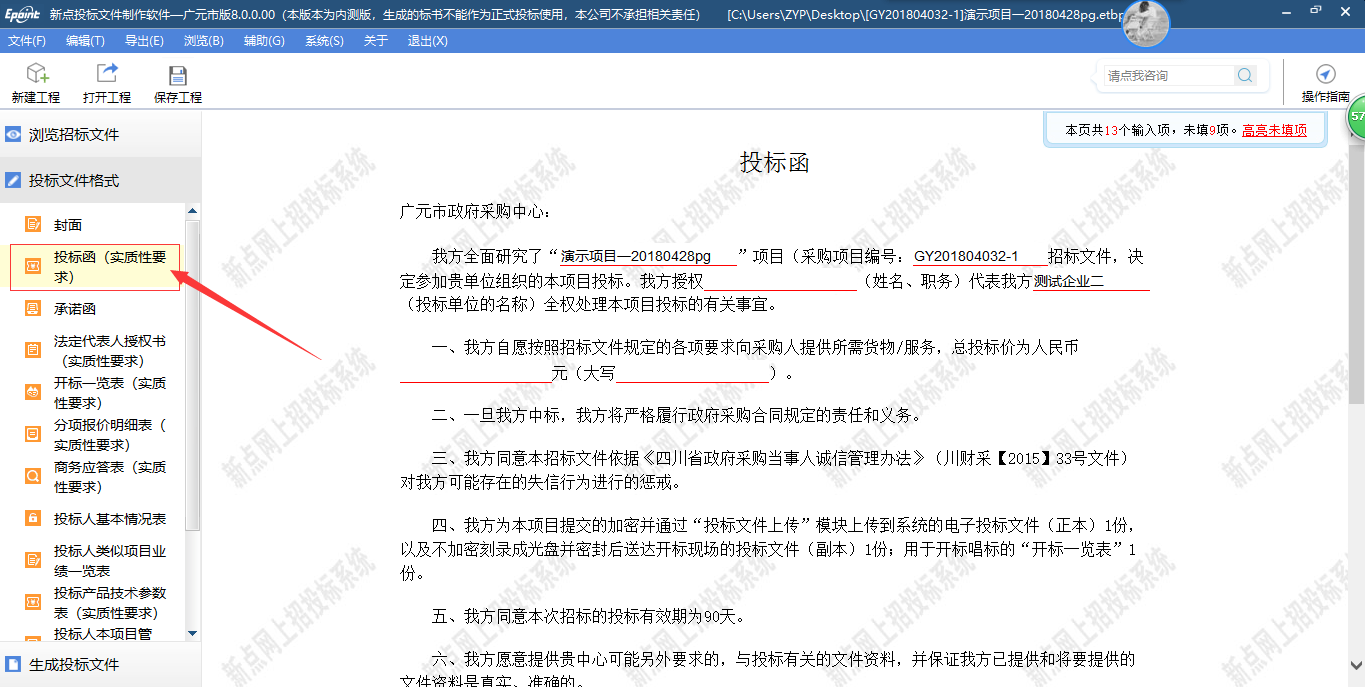
#### 2.1.3投标文件封面

点击左边流程图上的【封面】，在此界面中填写投标文件封面的内容，程序会自动保存。



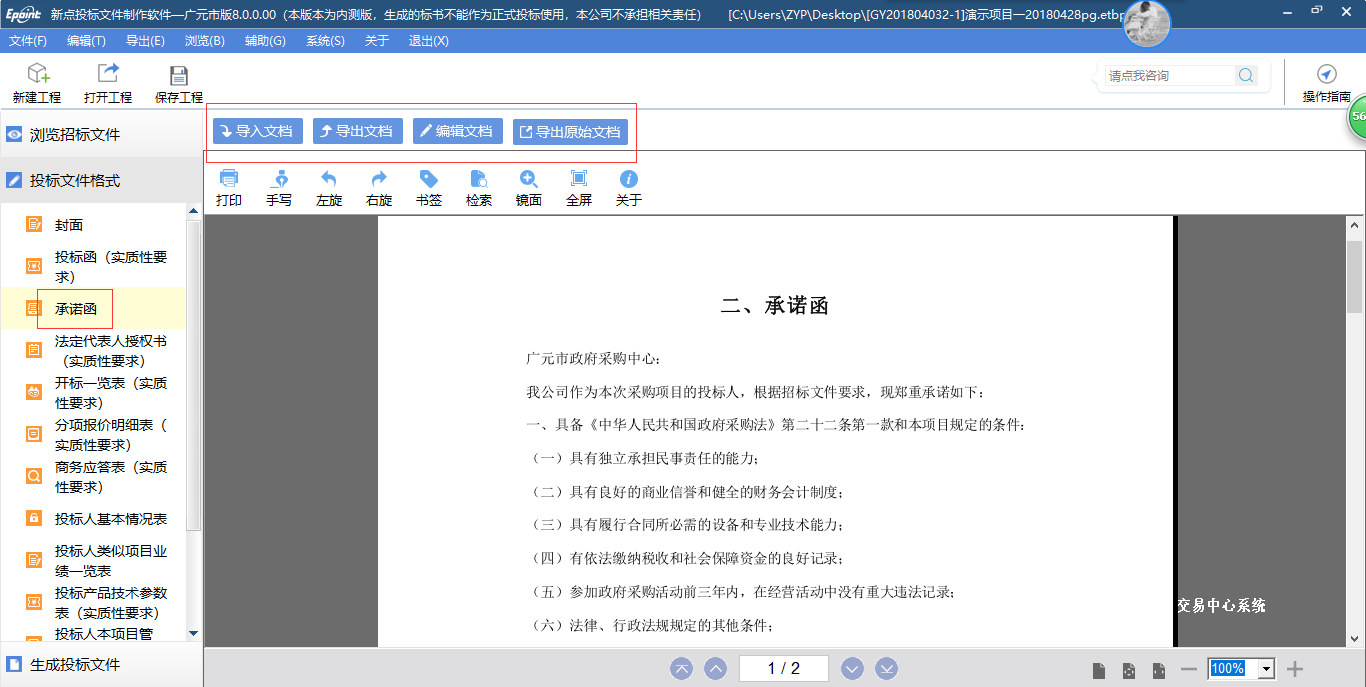
#### 2.1.4 投标函

点击左边流程图上的【投标函】，在此界面中填写投标函的内容，程序会自动保存。



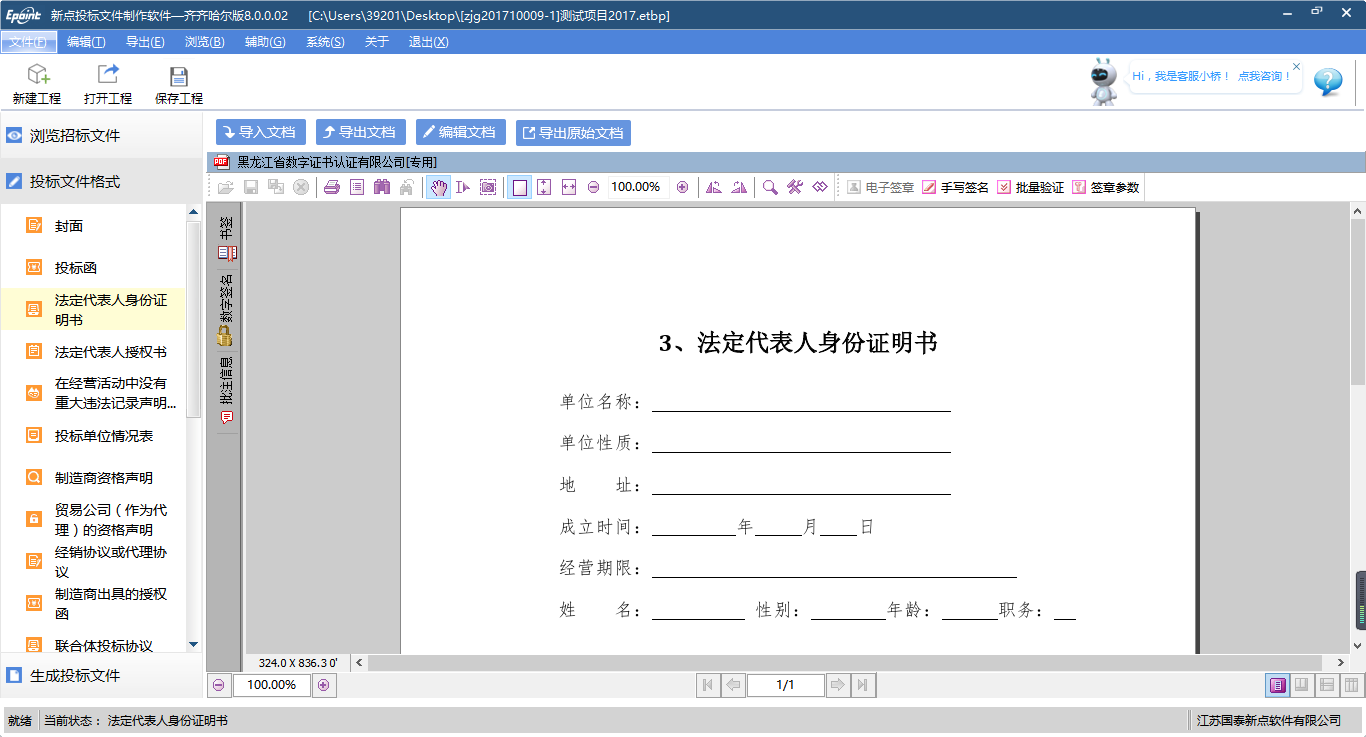
#### 2.1.5承诺函

点击左边流程图上的【承诺函】，在此界面中可以直接编辑，手写签名，也可导入编辑好的文档。



#### 2.1.6法人代表人委托书

点击左边流程图上的【法人代表人委托书】，在此界面中可以直接编辑，手写签名，也可导入编辑好的文档。



#### 2.1.7开标一览表

点击左边流程图上的【开标一览表】，在此界面中可以直接编辑，手写签名，也可导入编辑好的文档。



#### 2.1.8 分项报价明细表

点击左边流程图上的【分项报价明细表】，在此界面中可以直接编辑，手写签名，也可导入编辑好的文档。



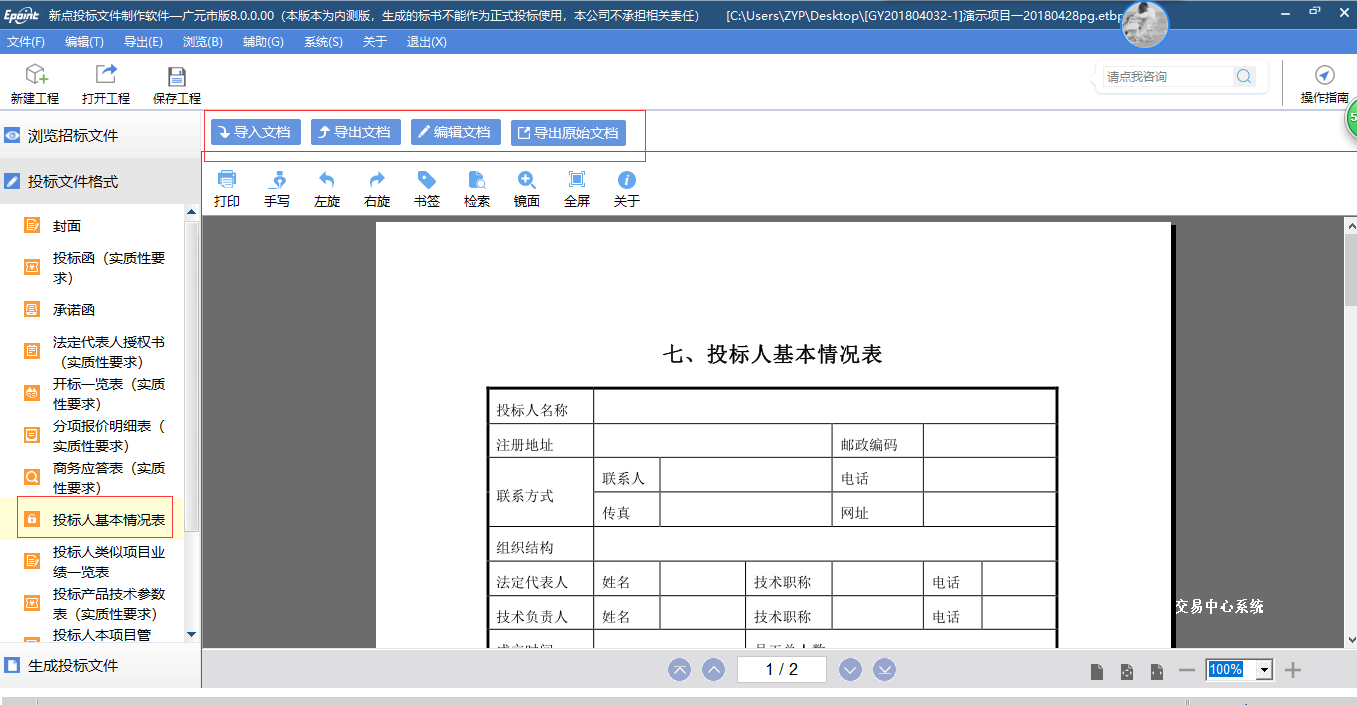
#### 2.1.9商务应答表

点击左边流程图上的【上午应答表】，在此界面中可以直接编辑，手写签名，也可导入编辑好的文档。



#### 2.1.10投标人基本情况表

点击左边流程图上的【投标人基本情况表】，在此界面中可以直接编辑、手写签名，也可导入编辑好的文档。



#### 2.1.11投标人类似项目业绩一览表

点击左边流程图上的【投标人类似项目业绩一览表】，在此界面中可以直接编辑、手写签名，也可导入编辑好的文档。



#### 2.1.12 投标产品技术参数表

参考上一步操作

#### 2.1.11联投标人本项目管理、技术、服务人员情况表

参考上一步操作

#### 2.1.12中小企业声明函

参考上一步操作

#### 2.1.13 大联合体协议书

参考上一步操作

#### 2.1.14 生成投标文件

生成投标文件: 点击左边流程图上的【生成投标文件】，本软件为了方便用户进行操作，在界面上哪些文件已经转换成PDF，哪些文件已经签章，点击 上方<批量转换>按钮，进行批量转换将未转换的文件转换成PDF。转换成PDF 以后，点击上方<标书签章>按钮对未进行签章文件在文件相应的签章位置进行电子签章。电子签章完成之后，点击上方的<预览标书>按钮进行标书预览，上述步骤完成之后点击上方<生成标书>按钮，生成标书。



